

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
А.Н. Усевич
2022 г.



ЕДИНЫЙ ПЛАН

работы педагогического коллектива
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный
колледж
на 2022-2023 учебный год

Том 1

СОДЕРЖАНИЕ

План работы отдела организации и сопровождения учебного процесса на 2022-2023 учебный год.....	6
План научно-методической работы на 2022-2023 учебный год.....	11
План Центра информационных технологий.....	18
План воспитательной работы и трудоустройства выпускников на 2022-2023 учебный год.....	22
План работы Центра спортивной и культурно-массовой работы на 2022-2023 учебный год.....	50
План работы отдела пожарной безопасности и охраны труда на 2022-2023 учебный год.....	53
План работы подразделения Центр дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.....	56
План работы подразделения Приемная комиссия на 2022-2023 учебный год.....	58
План работы школы молодого преподавателя на 2022-2023 учебный год.....	59
План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год.....	61
План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год.....	66
План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год.....	71

Цель: Эффективное использование образовательных возможностей современной инфраструктуры колледжа в повышении качества подготовки высококвалифицированных кадров для экономики региона.

Задачи:

1. Обновление образовательного контента в связи с актуализацией ФГОС СПО и с учетом изменений профстандартов по реализуемым специальностям и профессиям.
2. Повышение качества общеобразовательной подготовки посредством освоения методик и технологий преподавания, применением ДОТ и ЭО, проведением ежегодных всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).
3. Повышение доступности и качества профессионального образования, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ, с использованием материально-технической оснащенности созданных на базе колледжа мастерских.
4. Совершенствование системы объективной оценки результатов подготовки кадров в колледже с использованием механизма демонстрационного экзамена при проведении аттестационных процедур в рамках промежуточной аттестации и ГИА с учетом обновления соответствующей нормативной базы/
5. Совершенствование воспитательного образовательного пространства, содействующего успешной социализации личности, сочетающей профессионально-нравственное сознание и поведение; воспитание патриотизма, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа, народов Республики Башкортостан в рамках реализации Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям.
6. Организация безопасной жизнедеятельности колледжа, сохранение жизни и здоровья сотрудников и студентов в условиях межведомственного взаимодействия с органами ФСБ, МВД и строгого выполнения инструкций.
7. Привлечение потребителей образовательных услуг по направлениям основного профессионального образования, дополнительного профессионального образования, предоставляемых колледжем, с использованием современных моделей PR-кампаний
8. Интеграция в единое образовательное пространство моделей наставничества и создание условий для привлечения к системе наставничества профессиональных сетевых сообществ
9. Создание условий для формирования функциональной грамотности преподавателя с использованием современных профессиональных и образовательных ресурсов Союза «Молодые профессионалы», ГАУ ДПО ЦОПП РБ, НФПК, ГИНФО и других ведущих организаций в сфере подготовки кадров.
10. Участие в Федеральном пилотном проекте апробации и внедрения профессионально направленных рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам с целью повышения качества преподавания и обеспечения соответствия условий обучения современным требованиям, компетенциям и знаниям.
11. Совершенствование единого информационного пространства колледжа на основе активного использования цифровых образовательных ресурсов, информационных технологий, обеспечивающее повышение качества профессиональной подготовки обучающихся и доступность в реализации различных видов образовательных программ.

**Заседания педагогического совета
на 2022-2023 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Итоги и задачи развития колледжа в условиях обновления и трансформации среднего профессионального образования в 2022-2023 учебном году	31 августа	Ванина Е.С., зам.директора по УР	Протокол
2.	Обеспечение комплексной безопасности организации учебного процесса в колледже	14 октября	Милованов П.Н. зам.директора по ГО ЧС и режиму	Протокол
3.	Развитие воспитательного пространства колледжа, в рамках реализации рабочей Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям	28 ноября	Муратшин Е.З., зам.директора по ВР Долгова Е.В.	Протокол
4.	Особенности проведения Государственной итоговой аттестации в 2023 году. Интеграция содержания общеобразовательных дисциплин с содержанием профессиональных модулей и циклов образовательной программы СПО в рамках деятельности федеральной пилотной площадки колледжа Итоги работы колледжа за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.	24 января	Ванина Е.С., зам. директора по УР Назарова З.В., зам. директора по УМП	Протокол
5.	Модернизация информационно-образовательной среды в колледже	28 марта	Хаертдинова Г.А., зам.директора по ИКТ	Протокол
6.	Современные инструменты системы профориентации в колледже. Возможности повышения конкурентоспособности выпускника через расширение деятельности дополнительного профессионального образования.	22 апреля	Борсук А.И., ответственный секретарь приемной комиссии Брежнева М.В.	Протокол
8.	Итоги работы колледжа за 2022-2023 учебный год	29 июня	Ванина Е.С., зам.директора по УР Муратшин Е.З. Зам. директора по ВР Хаертдинова Г.А., зам.директора по ИКТ Назарова З.В., зам. директора по УМП	Протокол

**Заседания научно-методического совета
на 2022-2023 учебный год**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Формирование Плана работы ГАПОУ СМПК на 2022-2023 г. с учетом новых условий реализации образовательного процесса	20 сентября	Назарова З.В. Хаертдинова Г.А.	Протокол
2.	О создании экспертного совета по результатам экспертизы ОПОП, включающего работодателей. Мониторинг результатов конкурсов профмастерства: Чемпионатов Ворлдскиллс, Абилимпикс и профолимпиад в мониторингах СПО – анализ показателей эффективности колледжа Обсуждение новых направлений развития колледжа: реализация задач экспериментальной площадки по технологиям цифровой дидактики; интеграция программы воспитания в образовательный процесс, внедрение и апробация методик преподавания общеобразовательных дисциплин в рамках федеральной пилотной площадки; изучение методических рекомендаций обеспечения преемственности среднего и высшего педагогического образования, а также единых подходов к качеству подготовки педагога по различным специальностям в условиях современного колледжа.	01 октября	Муратшин Е.З. Назарова З.В., председатели ПЦК, тьюторы специальностей рук. СЦК, эксперты	Протокол
3.	О результатах интеграции содержания общеобразовательных дисциплин с содержанием профессиональных модулей и циклов образовательной программы СПО в рамках деятельности федеральной пилотной площадки колледжа	Ноябрь	Назарова З.В., председатели ПЦК, рабочая группа	Протокол
4.	Актуализация алгоритма подготовки и проведения ДЭ в 2023 году с учетом новых КОД	Декабрь	Пехенько О.В., эксперты WSR, тьюторы специальностей	Протокол
5.	О результатах самообследования (качества образовательного процесса) – анализ соответствия полученных показателей ожидаемым результатам	Март-апрель	Назарова З.В., руководители структурных подразделений	Отчет о самообследовании
6.	Результаты экспертизы ОПОП на соответствие действующим нормативным требованиям и локальным актам колледжа на набор 2023-2024 учебный год	Апрель-май	Назарова З.В. председатели ПЦК	Протокол

План работы отдела организации и сопровождения учебного процесса на 2022 -2023 учебный год

*Ванина Е.С.,
заместитель директора по УР*

**Структура подготовки обучающихся по специальностям и профессиям
в 2022-2023 учебном году**

Профессиональное образование				
№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1.	44.02.01	Дошкольное образование	среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста
2.	44.02.04	Специальное дошкольное образование	среднее профессиональное	Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием
3.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	среднее профессиональное	Юрист
4.	39.02.01	Социальная работа	среднее профессиональное	Специалист по социальной работе
5.	44.02.03	Педагогика дополнительного образования	среднее профессиональное	Педагог дополнительного образования детей (в области хореографии)
6.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	среднее профессиональное	Дизайнер, преподаватель
7.	42.02.01	Реклама	среднее профессиональное	Специалист по рекламе
8.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	среднее профессиональное	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист
9.	46.01.03	Делопроизводитель	среднее профессиональное	Делопроизводитель
10.	09.02.07	Информационные системы и программирование	среднее профессиональное	Программист
11.	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	среднее профессиональное	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
12.	09.02.06	Сетевое и системное администрирование	среднее профессиональное	Сетевой и системный администратор

13.	40.02.03	Право и судебное администрирование	среднее профессиональное	Специалист по судебному администрированию
14.	09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения	среднее профессиональное	Наладчик технологического оборудования
15.	44.02.02	Преподавание в начальных классах	среднее профессиональное	Учитель начальных классов
16.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	среднее профессиональное	Юрист
17.	54.01.20	Графический дизайнер	среднее профессиональное	Графический дизайнер
18.	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	среднее профессиональное	Специалист по обслуживанию телекоммуникаций
19.	38.02.07	Банковское дело	среднее профессиональное	Специалист банковского дела
20.	54.01.03	Фотограф	среднее профессиональное	Фотограф Фотолаборант Ретушер
Профессиональное обучение				
Дополнительное образование				
№ п/п	Подвиды			
1	2			
1.	Дополнительное образование детей и взрослых			
2.	Дополнительное профессиональное образование			

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Распределение педагогической нагрузки на 2022-2023 уч. год согласно учебным планам	До 30 августа	Председатели ПЦК, Ванина Е.С.	Сводные таблицы тарификации
2.	Разработка и утверждение графиков учебного процесса	До 10 сентября	Тьюторы специальностей	Графики учебного процесса
3.	Включение дополнений в программы воспитания в ОПОПы специальностей и профессий. Размещение на сайте колледжа	До 01 сентября	Тьюторы специальностей, председатели ПЦК	Программы воспитания
4.	Инструктажи по ведению журналов учета успеваемости и посещаемости, оформлению зачетных книжек студентов	02-12 сентября	Заведующие отделениями, Ванина Е.С.	Протоколы о проведении инструктажей по отделениям
5.	Подготовка графиков промежуточной аттестации	До 10 октября	Тьюторы специальностей,	Утвержденные графики

	согласно учебным планам и графикам учебного процесса по специальностям/профессиям		Ванина Е.С.	промежуточной аттестации
6.	Обновление, переработка и разработка новых локальных актов по образовательной деятельности с учетом изменений в законодательстве	В течение года	Ванина Е.С., руководители подразделений	Обновленные локальные акты
7.	Ознакомление студентов с графиками учебного процесса, промежуточной аттестации, Правилами внутреннего распорядка	В течение сентября	Заведующие отделениями, классные руководители	Акты ознакомления
8.	Организация и проведение ВПР по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, математика, обществознание, история, метапредметные навыки) студентов 1-х курсов и завершивших освоение общеобразовательной подготовки (ФИС ОКО)	15.09 – 08.10	Ванина Е.С., председатели ПЦК, Калимуллин Р.А., Клочкова М.В.	Протоколы входного контроля
9.	Разработка, утверждение Программ ГИА	Ноябрь	Тьюторы специальностей, Ванина Е.С.,	Утвержденные и согласованные Программы ГИА, материалы для проведения демонстрационного экзамена
10.	Составление графика проведения ДЭ в рамках ПА и ГИА на 2023 год	Октябрь	Пехенько О.В., Ванина Е.С., тьюторы специальностей, зав. мастерскими	График
11.	Проведение ДЭ в рамках ПА – 2022 г	Ноябрь	Пехенько О.В., Ванина Е.С., тьюторы специальностей, зав. мастерскими	Отчеты по результатам ДЭ
12.	Подготовка документации по итогам промежуточной аттестации по полугодиям, ГИА	Январь, июнь	Учебная часть: Кутейникова С.И., лаборанты отделений, классные руководители,	Сводные ведомости, зачетные книжки, протоколы экзаменов, утвержденные образцы заполнения дипломов
13.	Консультации для вновь принятых преподавателей по вопросам организации	В течение года	Ванина Е.С., тьюторы	

	учебного процесса и посещение их уроков с целью контроля качества реализации ОПОП		специальностей, учебная часть	
14.	Проведение контроля обеспеченности учебной литературой, электронными материалами студентов и ОВЗ	Сентябрь-октябрь	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Калинина Р.И., классные руководители, председатели ПЦК	Протокол контроля
15.	Организация деятельности Мастерских по направлению «Социальная сфера», «Искусство, дизайн и сфера услуг», а также созданных по итогам ФНЧ и собственные средства колледжа (по отдельному плану)	В течение года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., руководители мастерских, Брежнева М.В.	Работа по отдельному плану
16.	Подготовка и проведение аккредитации специальности 38.02.07 Банковское дело	Январь-март	Ванина Е.С., Назарова З.В., Хаертдинова Г.А., Манаева И.Х., Исянгулова М.Ф.	Приказ, свидетельство
17.	Лицензирование специальности 39.02.03 Обеспечение деятельности службы занятости населения	Май	Ванина Е.С., Лапшова Н.Б., Назарова З.В., Хаертдинова Г.А., Исянгулова М.Ф.	Лицензия
18.	Разработка ОПОП по актуализированным ФГОС СПО 44.02.01 Дошкольное образование 44.02.02 Преподавание в начальных классах 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 39.02.01 Социальная работа 11.02.15 Инфокоммуникационные системы и сети связи 54.02.01 Дизайн 40.02.04 Юриспруденция 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	Февраль-июнь	Назарова З.В., Ванина Е.С., тьюторы специальностей	Наличие ОПОП

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов			
--	--	--	--

План внутриколледжного контроля

№	Объект и предмет контроля	Сроки	Ответственные	Документы, отражающие результаты контроля
2.	Качество обученности студентов 1 курсов (входной контроль, ФИС ОКО)	Сентябрь	Ванина Е.С., Председатели ПЦК	Протоколы тестирования
4.	Контроль соответствия записей в журналах календарно-тематическим планам, инструкциям по их заполнению	Ноябрь, март	Ванина Е.С., зав. отделениями	Записи в журналах на странице контроля. Протокол
5.	Контроль соблюдения графиков учебного процесса промежуточной аттестации	Ежемесячно	Ванина Е.С., тьюторы специальностей, диспетчер	Записи в итогах электронного расписания
6.	Оформление личных дел обучающихся в соответствии с локальным актом	Январь	Кутейникова С.И., документовед учебной части	Протокол
7.	Наличие документации по реализации индивидуальных графиков освоения образовательных программ	Январь, июнь	Кутейникова С.И., зав. отделениями, кл. рук	Протокол
8.	Удовлетворенность обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Муратшин Е.З.	Информация в мониторинге
9.	Состояние паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских	Июнь	Хаертдинова Г.А., зав. отделениями, зав. кабинетами	Акт
10.	Состояние организационно-методической документации для проведения ГИА	Март	Ванина Е.С., отдел кадров, тьюторы специальностей	Справка
11.	Качество проведения занятий молодыми специалистами, преподавателями колледжа	в течение учебного года	Назарова З.В., председатели ПЦК, методкабинет	Протоколы, Бланки анализа уроков, графики посещения уроков
12.	Наличие учебно-методической документации, соответствие требованиям	в течение учебного года	Назарова З.В., председатели ПЦК, методкабинет	Протоколы

13.	Наличие на официальном сайте колледжа в разделе «Образование» учебно-методической документации в соответствии с требованиями законодательства к структуре и наполнению сайта ПОО	Октябрь, февраль	Хаертдинова Г.А., Ванина Е.С., Пехенько О.В., Муратшин Е.З., Назарова З.В.	Ссылка на сайте, протокол
14.	Реализация программ внеклассной работы кружков, студий, спортивных секций, программ дополнительного образования	Ноябрь, май	Муратшин Е.З., педагог доп. Образования	Записи контроля в журналах, результаты регистрации на платформе «Навигатор»
15.	Обеспечение безопасных условий пребывания студентов и преподавателей в колледже, общежитиях, в том числе в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции	В течение учебного года	Бикмаева Н.М., Муратшин Е.З., Милованов П.Н.	Записи в журналах по ТБ, годовой отчет
16.	Контроль занятости мастерских по направлению «Социальная сфера», «Искусство, дизайн и сфера услуг», а также созданных по итогам ФНЧ и собственные средства в соответствии с планами работы мастерских и выполнением показателей «Дорожной карты» развития мастерских	В течение учебного года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., руководители мастерских	План-график занятости мастерских, отчеты выполнения плана работы мастерских

План работы научно-методического отдела на 2022-2023 учебный год

*Назарова З.В.,
заместитель директора по УМР*

<i>1. Направление: Обеспечение соответствия ОПОП и других образовательных программ, реализуемых колледжем, действующим требованиям</i>				
№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Коррекция локального акта о Порядке и разработке содержания ОПОП с учетом интеграции воспитательной работы в образовательный процесс	до 20 ноября	председатели ПЦК, тьюторы специальностей	Локальный акт
2.	Подготовка программ дополнительного образования к экспертизе на соответствие действующим требованиям	Сентябрь, апрель	Брежнева М.В.	Рабочие программы ДПО, ДО

3.	Актуализация локальных актов в соответствии с законодательством.	В течение года	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Актуализированные ЛА
4.	Разработка и экспертиза ОПОП набора 2022-2023 учебного года к экспертизе на соответствие требованиям ФГОС общего среднего образования, ФГОС СПО, содержанию профстандартов и стандартов Ворлдскиллс	до 10 сентября	председатели ПЦК, тьюторы специальностей Экспертный совет	ОПОП, протокол ЭС
5.	Разработка и экспертиза ОПОП набора 2023-2024 учебного года к экспертизе на соответствие требованиям ФГОС общего среднего образования, ФГОС СПО, содержанию профстандартов и стандартов Ворлдскиллс	до 10 июня	председатели ПЦК, тьюторы специальностей Экспертный совет	ОПОП, протокол ЭС
6.	Разработка, экспертиза и реализация профессиональных образовательных программ по направлениям работы мастерских по компетенциям	Сентябрь – май	Руководители мастерских	Рабочие программы, графики реализации
<i>II. Направление: Обеспечение соответствия квалификации педагогического состава колледжа действующим нормативным требованиям, повышение квалификации и педагогического мастерства</i>				
1.	Анализ соответствия квалификации педагогического состава колледжа действующим нормативным требованиям. Согласование графика повышения квалификации (включая стажировку и переподготовку) педагогов колледжа. Утверждение графиков аттестации	20 сентября	Пехенько О.В.	План, график
2.	Актуализация баз данных: – квалификация педагогических сотрудников колледжа;	Октябрь	Пехенько О.В.	БД
	– экспертов демонстрационных экзаменов; – экспертов Ворлдскиллс; – экспертов Абилимпикс	Сентябрь-октябрь	Пехенько О.В.	БД
3.	Организация повышения квалификации преподавателей (в том числе по стандартам Ворлдскиллс), стажировки, переподготовки – разработка графика	В течение года	Хаертдинова Г.А., Пехенько О.В.	Графики
4.	Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогов	Сентябрь-ноябрь Январь-февраль	Пехенько О.В.	Приказы, Графики, документы о результатах аттестации
5.	Подготовка и проведение курсов повышения квалификации для преподавателей колледжа с целью формирования их компетентности при организации образовательного процесса в цифровой образовательной среде	Сентябрь, декабрь	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы Свидетельства
6.	Проведение семинаров и координационных совещаний для рабочих групп преподавателей по вопросам интеграции воспитательной системы в образовательный процесс	Октябрь, Март	Муратшин Е.З., Назарова З.В.	Приказы, программы
7.	Проведение обучающих семинаров и координационных совещаний по вопросам организации профессионального образования и обучения, реализуемых в условиях цифровой	Ноябрь - Декабрь	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы, программы

	образовательной среды с применением цифровых технологий и средств обучения			
8.	Проведение республиканской конференции «Язык – зеркало культуры»	Март	Нугаманова Г.И.	Положение, Отчет
9.	Проведение республиканского конкурса исследовательских работ «Юридические чтения»	Март	Шакбасаров А.Ф., Серов А.К., Гимранов И.Р.	Положение Отчет
10.	Участие преподавателей в профессиональных конкурсах республиканского, российского и международного уровней, в том числе в дистанционной форме	в соотв. с документами конкретных конкурсов	Назарова З.В., Пехенько О.В.	Приказы, служебные записки (при необх.)
11.	Организация наставнической работы «преподаватель-преподаватель» с вновь пришедшими педагогами	в соотв. с планом ШМП	Назарова З.В., Исмагилова А.В.	План ШМП
<i>III. Направление: Работа с одаренными студентами</i>				
Раздел 3.1. Чемпионаты «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»				
1	Материально-техническое обеспечение в соответствии с инфраструктурными листами компетенций, подготовка площадок к соревнованиям:		Заведующие мастерскими, гл.эксперты	
1.1.	Видеопроизводство	Сентябрь-февраль	Хаертдинова Г.А. Бирюкова Ю.Н.	Заявка на площадку проведения регионального/национального чемпионата
1.2.	Графический дизайн		Алладинов М.Х. Теплова С.А. Петрова В.Ю.	
1.3.	Реклама		Хаертдинов Р.Р.	
1.4.	Информационные кабельные сети		Горбунова М.М. Калимуллин Р.А.	
1.5.	Дошкольное воспитание		Шарапова О.В. Пехенько О.В.	
1.6.	Сетевое и системное администрирование		Савельев С.В.	
1.7.	Социальная работа		Лапшова Н.Б.	
1.8.	Фотография		Фесенко О.В.	
1.9.	Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП		Нисин И.Е.	
2.	Отбор участников чемпионата	Сентябрь	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
3.	Организация тренировок по подготовке студентов к чемпионатам на базах мастерских колледжа в соответствии со стандартами Ворлдскиллс	Ноябрь-февраль	Заведующие мастерскими, эксперты	Приказы, графики, служебные записки
5	Проведение и участие в чемпионатах: регионального и национального уровней			
5.1.	Отборочные этапы в ФНЧ (по графику Союза)		Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
5.2.	ФНЧ (по графику Союза)	Июнь-август	Заведующие мастерскими, эксперты	приказ
5.6.	Организация и проведение мероприятий по популяризации движения Ворлдскиллс	декабрь	Заведующие мастерскими	Приказ, программы

5.7.	Организация взаимодействия с отраслевыми ведомствами, со структурами бизнеса, партнерами, привлечение к экспертному оцениванию на чемпионатах	октябрь, декабрь в течение года	Ванина Е.С., Хаертдинова Г.А., Варлушина Е.Н., Бирюкова Ю.Н., Абдрахманова Н.М., Яркинбаева А.Н.	Соглашения о сотрудничестве Протоколы
5.8.	Организация взаимодействия (согласование ТЗ и др.) с национальными и региональными экспертами и тренерами по компетенциям Дошкольное воспитание, Графический дизайн, Видеопроизводство, Сетевое и системное администрирование, Информационные кабельные сети, Реклама (форум WSR, сайт колледжа), Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП, Социальная работа, Фотография	октябрь 2022, декабрь 2023	Хаертдинова Г.А., Шарапова О.В., Калимуллин Р.А., Хаертдинов Р.Р., Лапшова Н.Б., Нисин И.Е.	Согласованный комплект документов: КЗ, ИЛ, план застройки площадки
Раздел 3.2. Чемпионаты по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»				
1.	Выбор участников чемпионата, организация тренировок	Сентябрь	Эксперты, тренеры	приказ
2.	Проведение и участие в чемпионатах: регионального и национального уровней по компетенциям:	Октябрь-ноябрь		
2.1.	Сетевое и системное администрирование		Савельев СВ	Приказ
2.2.	Документационное обеспечение и архивоведение		Быкова И.К.	
2.3.	Социальная работа		Лапшова Н.Б.	
2.4.	Дизайн плаката		Мудрик Н.Б.	
2.5.	Художественный дизайн		Алладинов М.Х.	
2.6.	Фотограф-репортер		Хаертдинов Р.Р.	
2.7.	Администрирование баз данных		Борсук А.И.	
2.8.	Изобразительное искусство		Михайлова В.В.	
3.	Разработка и согласование заданий для соревнований, проводимых на базе колледжа	Декабрь	Эксперты, тренеры	Задания на сайт
Раздел 3.3. Предметные олимпиады и олимпиады профмастерства				
1.	Выбор участников олимпиад, организация дополнительных занятий	Ноябрь-декабрь	Предс. ПЦК	Приказы, графики
2.	Разработка заданий для олимпиад, проводимых на базе колледжа	Ноябрь-декабрь	Предс. ПЦК, тьюторы специальностей	Задания на сайт
3.	Подготовка площадок и проведение олимпиад на базе площадок колледжа	По графику	Ответственные по приказу	приказы
Раздел 3.4. Конкурсы				
1.	Организация участия студентов в конкурсах различного уровня	в соотв. С документами конкретных конкурсов	Ответственные по приказу	Приказы/сл. записки
Раздел 3.5. Работа Студенческого научного общества				
1.	Формирование СНО	до 15 октября	Назарова З.В.	Список СНО

2.	Организационное заседание: Выбор актива, определение направлений деятельности на год, включая участие в конкурсах и конференциях	26 октября	Назарова З.В.	Протокол
3.	Промежуточные отчеты о результатах деятельности. Консультации и коррекция работы исследовательских/проектных групп Проведение локальных конференций по конкретным проблемам исследований	23.01-20.03.2023 по планам проектов	Назарова З.В., руководители студенческих исследовательских групп	Отчеты, протоколы
4.	Отчетная научно-практическая конференция по результатам деятельности исследовательских групп студентов – членов СНО. Планирование перспектив исследований	22 апреля	Назарова З.В., руководители студенческих исследовательских групп	Исследования студентов – работы, презентации
5.	Издание сборника студенческих исследовательских работ	до 25 мая	Назарова З.В.	Сборник

IV Направление: Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов по стандартам Ворлдскиллс

№	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отчет о выполнении
---	-------------	------	---------------	--------------------

Раздел 4.1. Методическое и организационное обеспечение подготовки и проведения демонстрационных экзаменов

1.	Актуализация графиков ДЭ на октябрь-декабрь 2023 г. по компетенциям социальная работа, преподавание в младших классах, правоохранительная деятельность, фотография, ИКС, предпринимательство, ССА, ДОУиА Проведение ДЭ в соответствии с актуализированными графиками	Сентябрь - Октябрь	Пехенько О.В., Лапшова Н.Б., Болотников Е.И., Быкова А.А., Савельев С.В., Фесенко О.В., Кутузова К.Ю., Горбунова М.М.	Оценочные ведомости ЕСАТ по компетенциям
2.	Конкретизация списков групп студентов, сдающих ДЭ в форме ГИА/ПА по колледжу в текущем учебном году. Заполнение профилей в ЕСАТ	Сентябрь-октябрь	Пехенько О.В. тьюторы специальностей, зав. мастерскими	Списки групп студентов
3.	Актуализация содержания ОПОП, предусматривающих проведение ДЭ, на основе стандартов Ворлдскиллс по соответствующим компетенциям	Декабрь-январь	Зам.дир. по УМР, Предс. ПЦК, Тьюторы специальностей	Протоколы экспертных групп
4.	Формирование заявки-графика на проведение ДЭ в текущем году	01-15 ноября	Пехенько О.В. тьюторы специальностей, Рук. ЦПДЭ	Заявка в ЦОПП
5.	Формирование списков главных и линейных экспертов, заполнение профилей	Ноябрь	Пехенько О.В. , Рук. ЦПДЭ	Сведения в ЦОПП
6.	Создание приказа по колледжу о подготовке и проведении демонстрационных экзаменов в текущем учебном году	Октябрь	Пехенько О.В. , Рук. ЦПДЭ	приказ

7.	Ознакомление педколлектива колледжа, задействованного в подготовке и проведении демонстрационного экзамена с пакетом действующих нормативных и методических документов. В 2023-2023 учебном году	Октябрь Январь	Пехенько О.В. , Рук. ЦПДЭ	Сенд в методкабинете,
8	Размещение пакета действующих организационных, нормативных и методических документов в локальной сети колледжа и на сайте – страница РПСВ	Октябрь	Зам.дир. по УМР	электронный вариант в сети
9.	Разработка и утверждение программ Государственной итоговой аттестации, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена (на основе примерной). Формирование списков председателей ГИА	Декабрь	Зам.дир. по УР, тьюторы специальностей	Программы ГИА
10.	При необходимости разработать методику перевода баллов ЕСАТ в оценки или дополнить предложенную Методическими рекомендациями и закрепить локальным актом.	Февраль	Рук. ЦПДЭ	Методика перевода баллов ЕСАТ в оценки
11.	Выбор актуального комплекта оценочной документации (КОД) на сайте https://esat.worldskills.ru/competencies по соответствующим компетенциям, при необходимости скорректировать программу подготовки к ДЭ	Декабрь- январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	КОДы по компетенциям
12.	Сбор заявок на проведение демонстрационных экзаменов на базах ЦПДЭ колледжа от других колледжей - участников	Декабрь- январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Заявки на ДЭ
13.	Разработка и утверждение графиков (расписания) подготовки групп студентов к ДЭ в рамках ГИА/ПА преподавателями	Ноябрь- Январь	Пехенько О.В., тьюторы специальностей	Графики
14.	Подготовка пакета документов на аккредитацию ЦПДЭ и отправка через ЦОПП в Союз Ворлдскиллс	Февраль	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Пакеты документов
15.	Создание экспертных комиссий в соответствии с требованиями выбранного КОДа компетенции и отправка через ЦОПП в Союз Ворлдскиллс. Оформление и рассылка писем-приглашений экспертам ДЭ	Сентябрь/ Март	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ, тьюторы спец	Список экспертов
16.	Создание приказа по колледжу с указанием конкретных списков участников и экспертов демонстрационного экзамена, сроков проведения	Март	Пехенько О.В.	приказ
17.	Утверждение расписания проведения демоэкзаменов на базах аккредитованных ЦПДЭ колледжа	Февраль	Пехенько О.В., тьюторы специальностей Рук. ЦПДЭ	расписание
18.	Организация и проведение интенсивных тренировок-занятий по подготовке к ДЭ (по графику) на базах ЦПДЭ	Апрель- июнь	Пехенько О.В., тьюторы специальностей Рук. ЦПДЭ	График «интенсивов»

19.	Организация работы ЦПДЭ по проведению экзаменов, оформлению пакета документов в соответствии с требованиями Союза Ворлдскиллс, подготовке отчетов	Май-Июнь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Отчеты
Раздел 4.2. Материально-техническое оснащение ЦПДЭ				
20.	Анализ соответствия материально-технического оснащения ЦПДЭ инфраструктурным листам выбранных комплектов оценочных документов (КОДов) по каждой из компетенций: Дошкольное воспитание Преподавание в начальных классах Графический дизайн Видеопроизводство Веб-дизайн и разработка Сетевое и системное администрирование Правоохранительная деятельность (полицейский) Социальная работа Программные решения для бизнеса ИКС ДОУиА Магистральные линии связи. ВОЛП	Декабрь- январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Инфраструктурные листы
21.	Оснащение ЦПДЭ соответствующим оборудованием в соответствии с действующими требованиями	Февраль-март	Рук. ЦПДЭ, тьюторы специальностей	План застройки
Раздел 4.3. Повышение квалификации				
23.	Анализ обеспечения процедур проведения демонстрационных экзаменов необходимым количеством независимых (линейных) экспертов в регионе (при необходимости – за его пределами)	Январь	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Список имеющихся линейных экспертов
24.	Обучение экспертов, имеющих право на проведение ДЭ, из числа преподавателей колледжа и работодателей на основе ресурсов образовательного портала Академии Ворлдскиллс (на основе мониторинга сроков действия Свидетельств, выданных Союзом Ворлдскиллс и потребностей колледжа)	по необходимости	Хаертдинова Г.А., Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Заявки Свидетельства
23.	Обучение сертифицированных мастеров-экспертов по программам Академии Ворлдскиллс 5000 мастеров, (на право быть главными экспертами ДЭ)	по необходимости	Пехенько О.В., Рук. ЦПДЭ	Сертификаты Свидетельства

План работы федеральной пилотной площадки ФГОУ ДПО ИРПО

№	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Формирование нормативно-правовой и организационно-методической документации	Август-сентября	Назарова З.В., Ванина Е.С
2.	Участие в консультационных и обучающих семинарах и вебинарах ФГОУ ДПО ИРПО	2022-2023	Назарова З.В., председатели ПЦК, рабочая группа

3.	Трансляция результатов деятельности федеральной пилотной площадки на педагогическом совете, научно-методическом совете	30 августа, в течение года	Ванина Е.С., Назарова З.В.
4.	Проведение рабочих совещаний по текущим задачам работы пилотной площадки по апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин	сентябрь-декабрь	Назарова З.В., председатели ПЦК, рабочая группа
5.	Проведение рабочих совещаний по текущим задачам работы пилотной площадки по внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин	2023	Назарова З.В., председатели ПЦК, рабочая группа
6.	Изучение методического материала ИРПО (нормативные документы, проекты методик, методические рекомендации, видеоматериалы)	сентябрь– июнь	Назарова З.В., председатели ПЦК, рабочая группа
7.	Участие в социологических обследованиях, мониторингах в рамках ФП «Современная школа»	2022-2023	Назарова З.В., председатели ПЦК, рабочая группа
8.	Подготовка и формирование отчетной информации по результатам деятельности пилотной площадки представлением выводов и рекомендаций, сложностей использования методик преподавания	декабрь, июнь	Назарова З.В.
9.	Участие в научно-практической конференции по результатам деятельности апробации и внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин	декабрь-январь	Назарова З.В., председатели ПЦК, рабочая группа

План работы Центра информационных технологий на 2022-2023 учебный год

*Хаертдинова Г.А.,
заместитель директора по информационным технологиям*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
	ЛВС и работа с оборудованием			
1.	Проверка целостности ЛВС по корпусам	Сентябрь	Калимуллин Р.А. Гареев В.Р.	ЛВС
2.	Организация обучения преподавательского состава проведению занятий в онлайн-формате	Сентябрь	Пехенько О.В. Хаертдинова Г.А.	Приказ
3.	Формирование учебных курсов в соответствии с учебными графиками на образовательном портале http://moodle.mirsmpc.ru/	Сентябрь-Октябрь	Хаертдинова Г.А. Борсук А.И.	Учебные курсы на образовательном портале
4.	Подготовка договоров полной материальной ответственности работника ГАПОУ СМПК в соответствии с заявками	Октябрь	Хаертдинова Г.А.	Договора
5.	Подготовка распоряжений о выдаче ноутбуков во временное пользование	Октябрь	Хаертдинова Г.А.	Распоряжение
6.	Обновление файловых серверов: ObmenCollege	Сентябрь	Хаертдинова Г.А. Калимуллин Р.А.	Файловый сервер

	Tuturs ПЦК			
7.	Обновление файлового сервера Группы (удаление выпускных групп 2019, добавление 1 курсов)	До 05 сентября	Хаертдинова Г.А.	Файловый сервер
8.	Обновление домена учетных записей педагогических кадров и персонала	До 10 сентября	Хаертдинова Г.А. Калимуллин Р.А.	Доступ к ЛВС
9.	Модернизация ЛВС в соответствии с заявками	Сентябрь-октябрь	Калимуллин Р.А.	Подключение рабочих мест в ЛВС, акт приемки
10.	Создание базы данных студентов 1 курсов и доборников, преподавателей и сотрудников СКУД	30 сентября	Дмитриев Н.А.	БД
11.	Подготовка пропусков студентов, преподавателей и сотрудников СКУД	30 сентября	Хаертдинова Г.А. Дмитриев Н.А.	Пропуски
12.	Текущий ремонт оборудования в сторонних организациях	В течении года	Калимуллин Р.А.	
13.	Составление смет на приобретение расходных материалов и запчастей	В течении года	Дмитриев Н.А.	
	Программное сопровождение учебного процесса			
14.	Обновление системного и прикладного программного обеспечения в учебных аудиториях	До 15 сентября	Хаертдинова Г.А. Гареев В.Р. Дмитриев Н.А зав. кабинетами	Программное обеспечение
15.	Настройка оборудования информационной системы ФРДО и ФИС	Ноябрь	Калимуллин Р.А.	Доступ к системам
16.	Ограничение доступа студентов к Интернет-ресурсам, содержащим идеи экстремистского толка и не связанным с образовательной деятельностью с использованием ПО SkyDns	Сентябрь Январь	Хаертдинова Г.А. Дмитриев Н.А.	Доступ в Интернет с контент-фильтрацией
17.	Исключение выпускников и регистрация студентов вторых курсов в ЭБС znanium.com	До 15 сентября	Хаертдинова Г.А.	Пользователи ЭБС
18.	Обучающий семинар для преподавателей по использованию ЭБС	До 25 сентября	Хаертдинова Г.А.	Программа семинара
19.	Обновление базы данных преподавателей и студентов на Едином портале интернет-тестирования в сфере образования	До 30 Сентября	Хаертдинова Г.А.	Регистрация на портале
20.	Регистрация педагогов на образовательном портале http://moodle.mirsmc.ru	До 30 сентября	Хаертдинова Г.А. Борсук А.И.	Регистрация на портале
21.	Обучение вновь принятых преподавателей работе в LMS Moodle	Сентябрь	Борсук А.И.	Разработанные элементы ЭОР

22.	Размещение ЭОР с мультимедийным контентом (видео лекции) на образовательном портале http://moodle.mirsmprc.ru	В течение года	Борсук А.И. Председатели П(Ц)К	Разработанные ЦОР
23.	Проведение курсов повышения квалификации «Разработка и управление ЭОР в LMS Moodle»	Октябрь	Хаертдинова Г.А. Пояркова М.В.	Программа, сертификаты
24.	Продление домена www.mirsmprc.ru	Март	Калимуллин Р.А.	Сайт
25.	Продление лицензии на программное обеспечение Adobe Cloud	Январь	Калимуллин Р.А.	Программное обеспечение
26.	Продление лицензий на антивирусное программное обеспечение (до 23.02.2022)	Февраль	Калимуллин Р.А.	Программное обеспечение
27.	Заключение договора по подключению к ЭБС	Январь	Хаертдинова Г.А.	Договор
28.	Продление лицензий на ПО контент-фильтрации SkyDNS	Октябрь	Калимуллин Р.А.	Программное обеспечение
	Проектирование, разработка и реализация проектов на веб-сайте образовательного учреждения www.mirsmprc.ru			
29.	Реконструкция сайта www.mirspmc.ru с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования	Сентябрь-ноябрь	Хаертдинова Г.А. Дмитриев Н.А.	Сайт
30.	Информационное наполнение новостей официального сайта ГАПОУ СМПК	Ежедневно	Хаертдинова Г.А. Дмитриев Н.А.	Сайт
31.	Обновление информационных материалов на сайте колледжа в соответствии с приказом: www.mirspmc.ru	По приказу	Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Сайт
32.	Обновление раздела сайта Центра доп. образования	Ежемесячно	Хаертдинова Г.А. Дмитриев Н.А. Пояркова М.В.	Раздел сайта
33.	Обновление раздела сайта РРЦ «Мир Детства»	Ежемесячно	Хаертдинова Г.А. Дмитриев Н.А. Федорова Е.А.	Раздел сайта
34.	Обновление раздела сайта СЦК WSR	Ежемесячно	Хаертдинова Г.А. Дмитриев Н.А.	Раздел сайта
	Учебно-методическое сопровождение			
35.	Формирование РУП, учебных календарных графиков по специальностям и профессиям для публикации на сайте колледжа	Сентябрь	Хаертдинова Г.А. Дмитриев Н.А.	Раздел сайта
36.	Формирование ОПОП по специальностям и профессиям для публикации на сайте колледжа	Июнь	Хаертдинова Г.А. Дмитриев Н.А.	Раздел сайта
	Интернет-тестирование			

37.	Заключение договора с ООО «НИИ мониторинга качества образования» с целью методической поддержки при подготовке к внешним процедурам контроля качества на www.i-exam.ru	Февраль	Хаертдинова Г.А.	Договор на период март-декабрь
38.	Регистрация на сайте Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования www.i-fgos.ru	Сентябрь	Хаертдинова Г.А.	Заявка, договор
39.	Организация и проведение интернет-тестирования в период зимней промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СМПК	Март-июнь	Хаертдинова Г.А.	рейтинг-листы
	Мероприятия			
	Оперативное совещание	Раз в 2 недели в среду в течении года	Хаертдинова Г.А. Калимуллин Р.А. Дмитриев Н.А. Гареев В.Р. Нисин И.Е.	
	Выполнение работ по заявкам	Ежедневно	Хаертдинова Г.А. Калимуллин Р.А. Дмитриев Н.А. Гареев В.Р. Нисин И.Е.	
40.	Техническое сопровождение «День знаний»		Калимуллин Р.А.	
41.	Техническое сопровождение Дня открытых дверей РРЦ «Мир Детства»		Калимуллин Р.А.	
42.	Техническое сопровождение «День здоровья»		Калимуллин Р.А.	
43.	Техническое сопровождение «День дошкольного работника»		Калимуллин Р.А.	
44.	Техническое сопровождение «День пожилых людей»		Калимуллин Р.А.	
45.	Техническое сопровождение «Посвящение в студенты»		Калимуллин Р.А.	
46.	Техническое сопровождение «День учителя»		Калимуллин Р.А.	
47.	Техническое сопровождение «Алло, мы ищем таланты!»		Калимуллин Р.А.	
48.	«День памяти»		Калимуллин Р.А.	
49.	Техническое сопровождение «Новогодний гала-концерт»		Калимуллин Р.А.	
50.	Новогодние утренники		Калимуллин Р.А.	
51.	Техническое сопровождение «А ну-ка парни!»		Калимуллин Р.А.	
52.	Техническое сопровождение «Мисс СМПК»		Калимуллин Р.А.	
53.	Техническое сопровождение городского конкурса "Мисс студенчество"		Калимуллин Р.А.	

54.	Техническое сопровождение "Юморина"		Калимуллин Р.А.	
55.	Техническое сопровождение городского конкурса "Студенческие встречи"		Калимуллин Р.А.	
56.	Техническое сопровождение "Праздник чести"		Калимуллин Р.А.	
57.	Техническое сопровождение "Выпускной"		Калимуллин Р.А.	
58.	Техническое сопровождение дискотек, проводимых в колледже в течении года		Калимуллин Р.А.	

План воспитательной работы и трудоустройства выпускников на 2022-2023 учебный год

*Муратиин Е.З.,
заместитель директора
по воспитательной работе и трудоустройству*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о выполнении
1.	Согласование и утверждение плана работы структурного подразделения по следующим разделам: -план работы центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников; -план работы центра социально-психологической поддержки студентов; - план работы общежитий «Юность» и «Березка»; - план работы общественного наркологического поста колледжа; - план совместной работы ОУУП ПДН МВД РФ по городу Стерлитамак по профилактике правонарушений подростков и молодежи; - план работы педагога дополнительного образования. - план работы структурного подразделения по физическому воспитанию; - план работы студенческого совета; - план мероприятий по профилактике экстремизма в молодежной среде	До 01 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Руководители центров, Председатель студенческого совета, Педагог-психолог, Социальный педагог, Педагог организатор	Планы работ
2.	Подготовка проекта приказа «О закреплении руководителей кружков и спортивных секций», утверждение расписания работы творческих кружков и спортивных секций	до 01 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель физического воспитания Педагог организатор	Приказ

3.	Корректировка основных направлений работы структурных подразделений по ВР и Т по специальностям в соответствии с основной проблемой колледжа	до 01 октября	Зам. директора по ВР и Т, руководители структурных подразделений	План работы
4.	Организационно-контрольные мероприятия по работе общежития: - подготовка общежития к заселению; - проведение собрания вновь поступивших студентов и их родителей; - заключение договоров о взаимной ответственности сторон; - заселение в общежития; - проведение встреч с активом общежития – советом общежития; - оперативное совещание работников общежития; - рейды по проверке санитарно-гигиенических условий, правил внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности; - контроль за ведением документации воспитателей, оформлением договоров с проживающими, соблюдением паспортного и пропускного режима; - проведение общих собраний, проживающих в общежитии. - подготовка к смотру-конкурсу «Лучшее общежитие учреждений СПО – 2022». - подведение итогов работы общежитий к годовому отчету	до 30 августа 31 августа 30-31 августа 31.08 - 02.09 До 10 сентября один раз в два месяца каждый понедельник еженедельно 1 раз в месяц 2 раза в год (декабрь, март) Ноябрь Июнь	Комендант общежитий, Старший воспитатель, Зам. директора по ВР и Т, Паспортист колледжа	Протоколы, договора, записи в журналах.
5.	Согласование и утверждение графика дежурства по колледжу и графика уборки аудиторий. Проведение совещания с активом групп по организации самообслуживания и поддержания сохранности материальной базы колледжа	до 2 сентября 2-ая неделя сентября	Зам. директора по ВР и Т Зав. отделениями Председатель Студенческого совета	График дежурства Протокол отделения
6.	Контроль соблюдения графика дежурства и качества самообслуживания	Постоянно	Зам. директора по ВР и Т, Зав. отделениями	График дежурства
7.	Корректировка электронного дневника классного руководителя	сентябрь	Руководитель центра социально-психологической поддержки студентов	Электронный дневник классного руководителя
8.	Контроль реализации Программы воспитательной системы колледжа: - организация взаимопосещений классными руководителями классных часов и внеклассных мероприятий;	систематически	Зам. директора по ВР и Т, Зав. отделениями	Журнал посещения кл. часов, учебных занятий

	<ul style="list-style-type: none"> - организация диагностики личностных и характерологических особенностей студентов нового набора в период адаптации в рамках мониторинга; - организация исследовательской работы по изучению воспитанности, направленности личности, профессиональной направленности, мотивации и потребностей, в том числе – ЗОЖ с последующей коррекцией; - организация работы центра социально-психологической поддержки студентов; - организация консультаций для молодых классных руководителей; - участие в работе аттестационной комиссии, экспертиза качества воспитательной деятельности в образовательном процессе; - корректировка нормативно-правового обеспечения деятельности структурного подразделения; - контроль за работой органов студенческого самоуправления 	<p>систематически</p> <p>I полугодие</p> <p>1 раз в месяц по плану</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Руководитель центра социально-психологической поддержки студентов.</p> <p>кл. руководители педагог-психолог</p> <p>Руководитель центра социально-психологической поддержки студентов педагог-психолог колледжа</p> <p>Зам. директора по ВР и Т</p> <p>Зам. директора по ВР и Т</p>	<p>Журнал взаимопосещения кл. часов</p> <p>Анализ диагностики</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Протокол</p> <p>Приказ</p> <p>Протокол</p>
9.	<p>Координация работы с общественными организациями по установлению социального партнерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - городским и районными управлениями образования; - отделом культуры города; -отделом молодежи города и республики; -отделом физической культуры и спорта города и республики; -общественными национальными центрами города; -социальными центрами; -базовыми ОУ и учреждениями дополнительного образования, Дворцом пионеров и школьников. - НП «Союз предпринимателей г. Sterлитамак» и др.; - организации и предприятия города и региона 	<p>в соответствии с планом и текущими потребностям и</p>	<p>зам. директора по ВР и Т</p>	<p>Соглашения о сотрудничестве</p>
10.	<p>Контроль за организацией социальной защиты студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стипендиальное обеспечение; - заседание стипендиальной комиссии; - сравнительный анализ итогов работы групп обсуждение на уровне группа - отделение-колледж с целью повышения качества; - награждение студентов, отличившихся в учебной и общественной деятельности; - мониторинг и поддержка сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, малоимущих 	<p>ежемесячно по итогам семестра</p> <p>2 раза в год</p> <p>постоянно</p>	<p>зам. директора по ВР и Т,</p> <p>зав. отделениями Совет отделения, педагог-психолог.</p>	<p>Приказы, протоколы</p>

	(изучение социально-бытовых условий, помощь в организации быта и учебы)			
11.	Координация работы волонтерского отряда колледжа.	в течение года	Руководитель волонтерского отряда «Поддержка»	План работы
12.	Подготовка информационных материалов в МО РБ, ИРО МО РБ, городскую администрацию, совет директоров города и республики: - статистический отчет; - о праздновании Дня пожилого человека - о профилактике правонарушений несовершеннолетних; - о профилактике экстремизма в молодежной среде; - о проведении мероприятий по профилактике наркомании - о правовом воспитании и формировании гражданина, - о подготовке празднования 76 годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов; - годовой отчет. - Мониторинг инклюзивного образования в колледже	сентябрь октябрь январь январь, июнь до 1 июля до 20-го ежемесячно до 01 октября июнь июль	Зам. директора по ВР и Т	Отчеты, аналитические справки
13.	Участие в оперативных совещаниях при директоре и НМС по решению основной проблемы колледжа	в течение года	зам. директора по УМР и К	Протокол
14.	Согласование основных направлений воспитательной работы, Советом отделений и П(Ц)К на будущий учебный год и создание проекта плана	До 30 июня	зам. директора по ВР и Т	Проект плана
15.	Организация деятельности экспериментальной площадки ФИРО РАНХиГС по воспитательной работе на тему «Организация воспитательной деятельности ГАПОУ СМПК в условиях трансформации системы профессионального воспитания»	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по ВР и Т	План работы, отчеты

Содержание работы по решению основной проблемы колледжа

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Заседание педагогического совета - «Развитие воспитательного пространства колледжа, в рамках реализации рабочей Программы воспитания колледжа по специальностям и профессиям»; - «Итоги работы структурного подразделения в 2022-2023 учебном году»	ноябрь июнь	Зам. директора по ВР и Т	Рекомендации педагогического совета. Проект мероприятий в программу развития воспитательной системы колледжа

2.	Обсуждение и утверждение направлений деятельности подразделения по ВР и Т в условиях инновационного развития колледжа	сентябрь	зам. директора по ВР и Т	План работы
3.	Участие в подготовке и проведение республиканских мероприятий, проводимых колледжем	в течение года	зам. директора по ВР и Т	Творческие проекты, анализ по итогам года
4.	Осуществление поддержки молодежных инициатив, привлечение студентов к разработке и реализации социально-значимых проектов.	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, Методическая служба, тьюторы специальностей, студенческий совет	Методические рекомендации
5.	Мониторинг реализации программы развития воспитательной системы колледжа, обобщение и распространение опыта работы коллектива через проведение научно-практических конференций, семинаров, заседаний методических объединений	Два раза в год	Заместитель директора по ВР и Т, Методическая служба, тьюторы специальностей	Отчет
6.	Реализация подпрограммы в рамках программы развития воспитательной системы колледжа «Образование и здоровье в ГАПОУ СМПК»	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, руководитель физического воспитания	План, отчет
7.	Развитие волонтерского движения в колледже, дальнейшая интеграция в региональное и общероссийское волонтерское движение. Организация волонтерского сопровождения подготовки и проведения региональных этапов чемпионата среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями «Абилимпикс»	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, тьюторы специальностей, студенческий совет	План, отчет
8.	Организация обеспечения бесплатным питанием обучающихся профессиональных образовательных организаций, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	в течение года	Гл. бухгалтер социальный педагог, шеф-повар	План, отчет
9.	Осуществление системы мер по развитию самоуправления, работы студенческого актива	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, тьюторы специальностей, студенческий совет	План, отчет

10.	Определение порядка обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности при осуществлении образовательного процесса, проведении воспитательных мероприятий	в течение года	Зам. директора по ГО и ЧС, по УР, по ВР и Т	План, отчет
11.	Организация работы службы медиации (примирения) ГАПОУ СМПК	в течение года	Заместитель директора по ВР и Т, педагог-психолог	Приказ, план, отчет

**План внеклассных мероприятий и проектов
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о выполнении
1	День знаний «Год народного искусства и нематериального культурного наследия Россим», «Гигиеническое воспитание и меры профилактики COVID-19»	01 сентября	Заведующие отделениями, классные руководители, педагог-организатор, руководитель центра социально-психологической поддержки обучающихся колледжа (ЦСППС)	Методическая разработка классного часа
2	Серия информационно-просветительских классных часов «Разговоры о важном»	05 сентября – 30 июня еженедельно	руководитель ЦСППС	Запись в журнале классных часов
3	Проект «Разговоры о важном» Внеурочная занятия патриотической, нравственной и экологической направленности	05 сентября – 30 июня еженедельно	Заместитель директора по ВРиТ Спикеры (идеологи)	Запись в журнале внеурочной деятельности
4	Международный Диктант Победы, посвященный Второй мировой войне и ее завершающему этапу на дальневосточном фронте	03 сентября	руководитель ЦСППС	Пресс-релиз на сайте колледжа
5	День солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
6	День окончания Второй мировой войны	03 сентября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
7	Международный день распространения грамотности	08 сентября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
8	Неделя безопасности	01-09 сентября	руководитель ЦСППС	Инструктаж Запись в журнале инструктажей по ТБ
9	Всероссийский день трезвости	09 сентября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка

				классного часа, презентация, флешмоб
10	Экологическая акция «Зеленая Россия», «Зеленая Башкирия»	19-24 сентября	руководитель ЦСППС	Фотоотчет на сайте колледжа
11	День работника дошкольного образования	27 сентября	Классные руководители, председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования; заведующий отделением педагогических специальностей	Методическая разработка классного часа, праздничный концерт
12	День пожилого человека	01 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда	Благотворительная акция, Размещение информации на сайте колледжа
13	День гражданской обороны	03 октября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация; запись в журнале инструктажей по ТБ
14	Неделя среднего профессионального образования	С 26 сентября по 05 октября	руководитель ЦСППС	Онлайн и офлайн-мероприятия по плану, Размещение информации на сайте колледжа
15	Международный день учителя	07 октября	Педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда	Сценарий праздника, размещение информации на сайте колледжа
16	День отца в России	17 октября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
17	Международный день библиотек	26 октября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
18	День Интернета. Всероссийский урок безопасности студентов в сети «Интернет»	27-29 октября	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация; методические

				рекомендации педагога-психолога; размещение информации на сайте колледжа
19	Урок памяти (День памяти политических репрессий)	31 октября	Классные руководители, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин, руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
20	180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина	26 октября	Классные руководители, председатель ПЦК ХГО	Методическая разработка классного часа, презентация
21	День народного единства	04 ноября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация; сценарий праздника; размещение информации на сайте колледжа
22	Международный день толерантности	16 ноября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
23	День словаря	22 ноября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
24	День матери в России	28 ноября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
25	День финансовой грамотности	01-30 ноября	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
26	Всемирный день борьбы со СПИДом	01 декабря	руководитель ЦСППС	Беседа Методическая разработка классного часа, презентация
27	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах	01 декабря	руководитель ЦСППС	Концерт Размещение информации на сайте колледжа

28	Международный день инвалидов	03 декабря	руководитель ЦСППС, педагог-организатор, руководитель волонтерского отряда	Методическая разработка классного часа, презентация; размещение информации на сайте колледжа
29	День Неизвестного Солдата	03 декабря	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
30	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	03-09 декабря	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
31	Международный день добровольцев в России	05 декабря	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
32	День Героев Отечества	09 декабря	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентации
33	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, урока, внеклассного мероприятия; презентация; сценарий праздника
34	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25 декабря	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, урока, внеклассного мероприятия; презентация; сценарий праздника
	Инструктаж по мерам безопасности в период наступления зимы, с учетом рисков холодного периода года, включая переохлаждения; обморожения; гололед; дорожно-транспортный травматизм и т.д.	В течение месяца	руководитель ЦСППС	Запись в журнале инструктажей по ТБ
35	Татьянин день	25 января	руководитель ЦСППС, педагог-организатор	Размещение информации на сайте колледжа

36	Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
37	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
38	80 лет со дня победы Вооружённых сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	2 февраля	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
	День российской науки	08 февраля	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
39	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация
40	Международный день родного языка	21 февраля	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методическая разработка классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
41	День защитника Отечества Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни!»	23 февраля	Милованов П.А.	Размещение информации на сайте колледжа
42	Инструктаж, посвященный мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололеда и т.д.	В течение месяца	руководитель ЦСППС	Запись в журнале инструктажей по ТБ
43	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01 марта	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация

44	Всемирный день гражданской обороны	01 марта	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
45	Международный женский день	08 марта	руководитель ЦСППС, педагог-организатор	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
46	День воссоединения Крыма и России	18 марта	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
47	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	22-28 марта	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
48	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	22-28 марта	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
49	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
50	День местного самоуправления	21 апреля	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
51	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	руководитель ЦСППС	Запись в журнале инструктажей по ТБ
52	День финансовой грамотности	В течение месяца	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
53	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	09 мая	руководитель ЦСППС, педагог-организатор	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация; размещение информации на сайте колледжа
54	240 лет со дня основания Черноморского флота	13 мая	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация

55	Международный день семьи	15 мая	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
56	320 лет со дня основания Балтийского флота	18 мая	руководитель ЦСППС	Методическая разработка классного часа, презентация
57	День славянской письменности и культуры	24 мая	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
58	Инструктаж, посвященный безопасному отдыху в летний период подготовке студентов к летним каникулам, правилам поведения в природной среде, в том числе на воде, а также действиям при возникновении или угрозе возникновения ситуаций, включая утопления; ожоги; падения с высоты; отравления; поражения электрическим током; дорожно-транспортный травматизм; роллинговый травматизм; селфи-риски; зацепинг и т.д.	В течение месяца	руководитель ЦСППС	Запись в журнале инструктажей по ТБ
59	Международный день защиты детей	01 июня	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК дошкольного и специального дошкольного образования	Методическая разработка классного часа, презентация
60	Всемирный день окружающей среды	05 июня	руководитель ЦСППС, председатель, ПЦК педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры	Методические разработки классного часа, презентация
61	День Русского языка – Пушкинский день России	06 июня	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК филологических дисциплин	Методические разработки классного часа, внеклассного мероприятия; презентация
62	День России	12 июня	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК гуманитарных и социально-	Методическая разработка классного часа, презентация

			педагогических дисциплин	
62	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941 год)	22 июня	руководитель ЦСППС, председатель ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин	Методическая разработка классного часа, презентация

План работы

Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Формирование нормативной базы, регулирующей деятельность Центра содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников ГАПОУ СМПК	До 01 сентября	Руководитель Центра	Приказы, планы.
2.	Работа с предприятиями и организациями по пополнению базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и Т	Информация на сайте http://mirsmpc , группа «В контакте».
3.	Обеспечение доступа выпускников к информационным ресурсам работодателей и кадровых агентств города	В течение учебного года	Руководитель Центра	Информация на сайте http://mirsmpc.ru/aist/
4.	Заключение договоров сетевого взаимодействия с работодателями, пролонгация договоров. Привлечение работодателей для экспертизы ОПОП ППКРС по профессиям. Участие в процедуре независимой оценки качества профессиональной подготовки выпускников (ГИА)	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР и Т.	Договора, согласование вариативной части Информация на сайте http://mirsmpc ,
5.	Изучение специфики регионального рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности и уровня образования	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель Центра трудоустройства	Зам. директора по ВР и М
6.	Анализ обращения выпускников в ЦЗН города	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель Центра трудоустройства	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
7.	Оказание содействия выпускникам колледжа в трудоустройстве на основе мониторинга потребностей регионального рынка труда и эффективного использования баз практики	декабрь, июнь	Руководитель Центра	Использование системы АИСТ в мониторинге трудоустройства выпускников колледжа.

8.	Изучение мотивации выбора профессии, учебного заведения и уровня ожидания обучающихся в период адаптации учащихся 1 курса	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-психолог	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
9.	Мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников колледжа на производстве	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР и Т,	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
10.	Изучение карьерного роста выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и Т Руководитель Центра	Отчет о результатах и выработка рекомендаций
11.	Консультации и заполнение индивидуального плана развития выпускника ГАПОУ СМПК	В течение учебного года	Руководитель Центра	Индивидуальный план развития выпускника
12.	Обновление информации на официальном сайте колледжа по работе Центра	Ежемесячно в установленные сроки	Руководитель Центра	Сайт раздел Центра трудоустройства
13.	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда	В течение учебного года в установленные сроки	Зам. директора по ВР и Т, Руководитель Центра трудоустройства	Отчет руководителя центра трудоустройства
14.	Развитие взаимодействия с образовательными организациями высшего образования, ДПО, предприятиями и иными партнерами сети по вопросам стажировки, повышения квалификации и переподготовки, выработки и трансляции лучших практик в целях обеспечения подготовки кадров по заявленным профессиям/специальностям из перечня ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР и Т, Рук. Центра дополнительного образования, тьюторы специальностей, председатели ПЦК	Соглашения о сотрудничестве
16.	Организация поддержки выпускников колледжа – победителей и призеров региональных и национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» по вопросам трудоустройства, адаптации на рабочем месте и карьерного роста	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР и Т, тьюторы специальностей, классные руководители	Положение

План работы Студенческого совета

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма отчета
<i>На начало учебного года</i>				
1	Заседание руководителей центров и творческих объединений и обсуждение плана работы на год	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета	Протокол заседания Студенческого Совета
2	Выбор актива из числа первокурсников в Студенческий Совет	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета, педагог-организатор	Результаты анкетирования и

				диагностических исследований
3	Формирование состава Студенческого Совета	Сентябрь	Председатель Студенческого Совета, педагог-организатор	Протокол заседания Студенческого Совета
4	Организационное заседание Студенческого Совета: а. Формирование центров Студенческого Совета б. Анализ основной проблемы и плана работы на год	Сентябрь	Руководители центров, педагог-организатор	Протокол заседания Студенческого Совета
5	Студенческая отчетно-выборная конференция; выборы председателя Студенческого Совета	Октябрь	Педагог-организатор	Протокол конференции; материалы выступлений
Ежемесячно				
6	Заседание Студенческого Совета по проблемам: 1) Определение новых направлений развития молодежной политики и студенческого самоуправления; 2) Разработка и внедрение проектов; 3) Создание условий для формирования управленческих качеств личности; 4) Обобщение опыта работы студенческого самоуправления	Сентябрь, май ноябрь, апрель октябрь, декабрь февраль, март	Председатель Студенческого Совета, заместитель председателя, председатель Совета общежитий, руководители центров	Протокол заседания Студенческого Совета, информация СМИ, аналитические справки, диагностический материал, творческие проекты, исследовательские работы
На конец учебного года				
7	Заключительное заседание Студенческого Совета по анализу работы за год и выдвижению рабочих перспектив на будущий год	Май	Председатель Студенческого Совета, заместитель председателя, председатель Совета общежитий, руководители центров	Протокол заседания Студенческого Совета, отчеты о проделанной работе
№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма отчета
1.	День знаний: 1. Торжественная линейка 2. Классный час 3. Праздничный концерт	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог-организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
2.	День «Солидарности в борьбе с терроризмом».	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог-организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
3.	Всероссийский день трезвости	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т педагог-организатор	Сценарий линейки и концерта, фотоотчет
4.	День здоровья	сентябрь	Преподаватели физкультуры,	Сценарий мероприятия,

			Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор, Студ. Совет	видео фотоотчет	и
5.	День дошкольного работника	сентябрь	Отделение «Дошкольное образование» и «Специальное дошкольное образование»	Сценарий мероприятия, фотоотчет	
6.	Международный день пожилых людей Акция милосердия	октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Специальность «Социальная работа»	Сценарий мероприятия, фотоотчет	
7.	День учителя	октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий праздника, видео фотоотчет	и
8.	Посвящение в студенты	04-05 октября	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео фотоотчет	и
9.	День Республики	октябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий праздника, фотоотчет	
10.	Экологический субботник	сентябрь-октябрь апрель-май	Зам. директора по ВР и Т, Зам. директора по АХЧ Зав. отделением	Программа акций	
11.	День народного единства	ноябрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор ПЦК общественных дисциплин	Сценарий праздника, фотоотчет	
12.	День матери	ноябрь	педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий праздника, фотоотчет	
13.	«Алло – мы ищем таланты» Конкурс Новогодний Гала-концерт	ноябрь декабрь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео фотоотчет, положение конкурсе	и о
14.	День памяти солдат погибших в локальных конфликтах совместно с городским обществом ветеранов «Набат»	декабрь	Специальность «Социальная работа» Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, видео фотоотчет	и
15.	Всероссийская акция «Стоп ВИЧ-СПИД»	Декабрь, май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, видео фотоотчет, положение конкурсе	и о
16.	День российского студенчества, Татьянин день	январь	педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение проведении игры	о

17.	«А ну-ка парни» в рамках месячника оборонно- спортивной работы	февраль	Зам директора по БЖ и ОВС Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, фотоотчет
18.	«Широкая масленица»	февраль	педагог-организатор, Студ. совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет
19.	Конкурс красоты и творчества «Мисс СМПК»	март	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении конкурса
20.	Фестиваль КВН «Юморина»	апрель	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Студ. Совет	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении конкурса
21.	День Победы	май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
22.	«Праздник чести»	май	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор, Студ. совет	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
23.	Международный День защиты детей	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Зав. отделением	Сценарий праздника, видео и фотоотчет
24.	День России	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Сценарий мероприятия, фотоотчет, положение о проведении игры
25.	День памяти и скорби	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор	Программа акции
26.	Торжественное вручение дипломов	июнь	Зам. директора по ВР и Т, педагог-организатор Учебная часть	Сценарий мероприятия, видео и фотоотчет

**План совместной работы колледжа с ОДН УВД МВД РФ по городу Стерлитамак по
предупреждению правонарушений подростков и молодежи и правовой пропаганде**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма отчета
1	Формирование приказа о составе Совета профилактики правонарушений подростков и молодежи колледжа	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т	Приказ
2	Изучение со студентами нового набора Правил	сентябрь	Кл. руководители Зав. отделением	Договор, Журнал по т/б

	внутреннего распорядка и Устава колледжа			
3	Изучение контингента вновь прибывших студентов и психологическое обследование на определение уровня тревожности.	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Анкета, отчет педагога-психолога, социального педагога
4	Выявление неблагополучных и неполных семей, установление связи с родителями, проведение обследования условий проживания и окружения подростков группы риска.	октябрь	Классные руководители Зав. Отделением, председатель центра	Электронный дневник классного руководителя
5	Собрание для родителей и студентов нового набора по ознакомлению с требованиями колледжа и правилами проживания в общежитии.	18-19 августа	Зам. директора по ВР и Т, воспитатели общежитий, зав. отделениями	Протокол
6	Осуществление систематического контроля посещаемости и успеваемости студентов, в том числе и посещаемость внеклассных мероприятий с последующим обсуждением результатов на стипендиальной комиссии.	ежемесячно	Зам. директора по ВР и Т, зав. отделениями, классные руководители	Протокол
7	Выявление «сложных» в коммуникативном отношении студентов и оказание им психологической помощи, создание благоприятного психологического микроклимата с целью их адаптации к учебному процессу и новому коллективу.	в течение года	Зам. директора по ВР и Т, педагог-психолог, социальный педагог	Анализ данных с выработкой рекомендаций
8	Вовлечение студентов во все виды внеклассной работы на уровне группы, курса, колледжа.	по плану работы	Зам. директора по ВР и Т, классные руководители, руководители кружков, студий и спортивных секций	Электронный дневник классного руководителя
9	Вовлечение студентов в работу спортивных секций, кружков по интересам с целью обеспечения их максимальной занятости.	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т, руководители кружков и секций, руководитель физвоспитания	Расписание работы секций и кружков, электронный дневник классного руководителя
10	Целенаправленное изучение склонности студентов к употреблению наркотических	октябрь-ноябрь	Зам. директора по ВР и Т, Социальный педагог	Анкетирование

	веществ и медицинских препаратов без назначения врача путем анкетирования и наблюдений за студентами.			
11	Плановые профилактические мероприятия по формированию ЗОЖ по плану ОНП.	в течение года в соответствии с планом ОНП	ОНП, классные руководители	Методические разработки классных часов и внеклассных мероприятий
12	Регулярное освещение в стенной печати случаев нарушения общественного порядка и Правил внутреннего распорядка колледжа и общежитий	по мере необходимости	Медиа центр	Информационный стенд
13	Систематическое освещение правовых норм на уроках социально-гуманитарного цикла	регулярно	Преподаватели П(Ц)К гуманитарным и социальны-педагогическим дисциплинам.	Сайт колледжа
14	Организация работы университета правовых знаний: - «Студенческое самоуправление — права и обязанности»; - «Подросток и закон»; - «Кто такой законопослушный гражданин»; - «Правовые основы охраны здоровья и информационной безопасности»; - «Как избежать конфликта»; - «Я ты он, она — вместе дружная семья»; - «Конвенция ООН о правах ребенка» - наш приоритет»; - «Закон об образовании Республики Башкортостан» - знаешь ли ты свои права и обязанности»; - «Закон о запрещении табакокурения»;	ноябрь	Преподаватели ПЦК гуманитарных и социально-педагогических дисциплин. МО классных руководителей	Методические разработки
15	Обсуждение на родительском собрании вопросов правовой ответственности семьи за воспитанием детей.	В соответствии с графиком родительских собраний	Зам. директора по ВР и Т, кл. руководители, Зав. отделением, преподаватели П(Ц)К гуманитарным и социальны-педагогическим дисциплинам.	Протокол

16	Поддержание постоянной связи с ОДН ГУВД и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа г. Стерлитамак в вопросах профилактики правонарушений.	в течение года	Директор колледжа, зам. директора по ВР и Т, зам. директора по ГО, ЧС	План работы, годовой отчет
17	Обсуждение современных проблем молодежи и путей их решения на педагогических советах колледжа и методических объединениях классных руководителей.	по плану Центра социально-психологической поддержки студентов.	Зам. директора по ВР и Т, Центр социально-психологической поддержки студентов	Протокол
18	Включение в план воспитательной работы групп классных часов с изучением вопросов права и формирования ЗОЖ	по плану восп. раб. групп	Зам. директора по ВР и Т, кл. руководители	Разработки классных часов
19	Обсуждение девиантного поведения студентов на Совете профилактики колледжа	по плану Совета ежемесячно	Зам. директора по ВР и Т, Члены совета профилактики	Протокол
20	Установление дня инспектора для консультации студентов по правовым вопросам. Особое внимание уделить вновь поступившим студентам.	ежемесячно	Инспектор ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак, воспитатели общежитий	Протокол
22	Дежурство инспектора ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак на вечерах и дискотеках колледжа.	По мере необходимости	Зам. директора по ВР и Т, Инспектор ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак, Зам. директора по ГО, ЧС	Отметка в журнале
23	Патрулирование нарядами патрульно-постовой службы УВД МВД РФ территории колледжа в вечернее время.	ежедневно сентябрь усиленно	ОУУП и ПДН МВД РФ по г. Стерлитамак Зам. директора по ГО, ЧС	Отметка в журнале
24	В рамках антитеррористической и криминальной безопасности: - поддерживать усиленный контрольно-пропускной режим в общежитиях; - установить дежурство преподавателей в общежитиях «Березка» и «Юность»	постоянно сентябрь ежедневно	Зам. директора по ГО, ЧС, Зам. директора по ВР и Т, Зам. директора по АХЧ, За. общежитиями	График, отметка в журнале
25	Активное включение студентов волонтерского отряда «Поддержка» в	постоянно	Зам. директора по ВР и Т,	Творческий отчет

	профилактическую работу в микрорайонах города, базовых образовательных учреждениях, по месту жительства и летних лагерях отдыха.		П(Ц)К гуманитарным и социальны-педагогически дисциплинам	
--	--	--	--	--

План мероприятий по профилактике экстремизма в молодёжной среде

№ п/п.	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты	Исполнение
<i>Общепрофилактические действия по снижению экстремистских проявлений в молодёжной среде</i>					
1	Организация семинаров для руководителей и актива студенческого самоуправления	Октябрь Декабрь Март Май	Бикбулатов Р.М.	Протокол заседания студенческого совета	
3	Проведение цикла классных часов и родительских собраний с обучающимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности.	В течение года	Долгова Е.В. Муратшин Е.З. Милованов П.Н.	Методическая разработка по итогам работы за год	
4	Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учёте КДН и ЗП и ОДН.	В течение года	Муратшин Е.З.	Протокол Совета профилактики	
<i>Профилактика экстремистских проявлений посредством привлечения молодёжи к деятельности позитивных объединений и субкультур</i>					
6	Проведение конкурсов социальных проектов (программ) по различным направлениям реализации молодёжной политики «Моя позиция»	Март	Пехенько О.В. Коваленко Г.А. Сайфуллин И.З.	Протокол конкурса	
7	Проведение спартакиад по командным видам спорта среди	По годовому плану зам. директора по спортивно-массовой работе	Тихонов В.А.	Протокол соревнований	
8	Проведение мероприятий с привлечением творческой молодёжи (День солидарности в борьбе с терроризмом, День России, День молодёжи, День	В течение года	Бикбулатов Р.М.	Сценарии мероприятий	

	народного единства и др.)				
9	Проведение конкурса социальной рекламы	Февраль	Яркинбаева А.Н.	Протокол конкурса	
Совершенствование информационно-пропагандистской работы в сфере профилактики экстремизма					
10	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления с привлечением силовых структур.	Октябрь-декабрь Февраль - апрель	Муратшин Е.З. Милованов П.Н.	Протоколы заседаний совета профилактики	
11	Разработка и распространение печатной продукции (буклеты, листовки, флайеры), направленной на профилактику экстремизма и терроризма в молодёжной среде	В течение года	Хаертдинова Г.А. Бикбулатов Р.М.	Газета «Не радио», информация на сайте, буклеты, листовки, флайеры	
12	Комплектование книжных фондов и электронных материалов библиотеки колледжа в соответствии Федерального списка по недопущению распространения экстремистской литературы	В течение года	Калинина Р.И.	Тематическая выставка	
14	Мониторинг и борьба с экстремистскими проявлениями в молодёжной среде через Интернет – сайты (отслеживание информации с целью выявления сторонников молодёжных субкультур, пропаганда лозунгов «я за позитив, я против насилия»)	В течение года	Хаертдинова Г.А.	Информация на сайте	
№ п/п.	Наименование основных мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Ожидаемые результаты	Исполнение

Общепрофилактические действия по снижению экстремистских проявлений в молодёжной среде					
1	Организация семинаров для руководителей и актива студенческого самоуправления	Октябрь Декабрь Март Май	Бикбулатов Р.М.	Протокол заседания студенческого совета	
3	Проведение цикла классных часов и родительских собраний с обучающимися и их родителями по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности	В течение года	Долгова Е.В. Муратшин Е.З. Милованов П.Н.	Методическая разработка по итогам работы за год	
4	Индивидуально-профилактическая работа с подростками и семьями, состоящими на учёте КДН и ЗП и ОДН	В течение года	Муратшин Е.З.	Протокол Совета профилактики.	
Профилактика экстремистских проявлений посредством привлечения молодёжи к деятельности позитивных объединений и субкультур					
6	Проведение конкурсов социальных проектов (программ) по различным направлениям реализации молодёжной политики «Моя позиция»	Март	Сайфуллин И.З.	Протокол конкурса, Информация на официальном сайте.	
7	Проведение спартакиад по командным видам спорта среди	По годовому плану зам. директора по спортивно-массовой работе	Тихонов В.А.	Протокол соревнований, Информация на официальном сайте.	
8	Проведение мероприятий с привлечением творческой молодёжи (День солидарности в борьбе с терроризмом День России, День молодёжи, День народного единства и др.)	В течение года	Бикбулатов Р.М.	Сценарии мероприятий, информация на официальном сайте.	
9	Проведение конкурса социальной рекламы	Февраль	Яркинбаева А.Н.	Протокол конкурса, информация на официальном сайте.	
Совершенствование информационно-пропагандистской работы в сфере профилактики экстремизма					

10	Проведение разъяснительной работы среди обучающихся об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления с привлечением силовых структур	Октябрь-декабрь Февраль - апрель	Муратшин Е.З. Милованов П.Н.	Протоколы заседаний совета профилактики.	
11	Разработка и распространение печатной продукции (буклеты, листовки, флайеры), направленной на профилактику экстремизма и терроризма в молодёжной среде	В течение года	Хаертдинова Г.А. Бикбулатов Р.М.	Газета «Не радио», информация на официальном сайте, буклеты, листовки, флайеры.	
12	Комплектование книжных фондов и электронных материалов библиотеки колледжа в соответствии Федерального списка по недопущению распространения экстремистской литературы	В течение года	Калинина Р.И.	Тематическая выставка.	
14	Мониторинг и борьба с экстремистскими проявлениями в молодёжной среде через Интернет – сайты (отслеживание информации с целью выявления сторонников молодёжных субкультур, пропаганда лозунгов «я за позитив, я против насилия»)	В течение года	Хаертдинова Г.А.	Информация на официальном сайте.	

План работы Общественного наркологического поста

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма отчета
1.	Формирование приказа о составе Общественного наркологического поста (ОНП) на 2022-2023 учебный год	До 2 сентября	Зам. директора по ВР и Т	Приказ

2.	Заседание ОНП: - утверждение состава ОНП колледжа на учебный год; - утверждение плана совместной работы колледжа с ОДН МВД РФ по г. Стерлитамак на учебный год.	сентябрь	Председатель ОНП	Протокол
3.	Организация дежурства преподавателей на территории колледжа и в общежитиях в вечернее время на период адаптации вновь прибывших студентов	сентябрь по графику	Зам. директора по ВР и Т, Зав. отделением, председатель студенческого совета	График дежурства, отметка в журнале
4.	Всероссийская акция Министерства здравоохранения РФ «Тест на ВИЧ: Экспедиция»	05 сентября	Зам. директора по ВР и Т, Педагог организатор	отчет
5.	Акция, посвященная Всероссийскому Дню Трезвости	12 сентября	Педагог организатор	отчет
6.	Акция «Молодежь Башкортостана за здоровый образ жизни» в рамках Дня здоровья колледжа	сентябрь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог организатор, Студенческий совет	Творческий отчет
7.	Выявление неблагополучных и неполных семей. Установление связи с родителями	сентябрь-октябрь	Кл. руководители Зав. Отделениями Социальный педагог	Протокол совета профилактики
8.	Выявление и учет подростков группы риска. Индивидуальная работа по изучению круга интересов, склонностей, способностей, упорядочение их учебной деятельности и досуга, вовлечение их во все виды внеклассной работы	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, Классные руководители, воспитатели общежитий, Социальный педагог, Руководители секций и кружков	Протокол совета профилактики
9.	Работа студенческого совета по реализации программы развития воспитательной системы колледжа в части профилактики алкоголизма, наркомании и табакокурения в колледже и формирования культуры здорового образа жизни: — анкетирование студентов 1 курса с целью изучения их отношения к наркотикам и алкоголизму с последующей	сентябрь-октябрь октябрь-ноябрь	Педагог-психолог, Председатель студенческого совета, Волонтерский отряд, Воспитатели общежитий, Социальный педагог	Анализ анкет и выработка методических рекомендаций

	обработкой итогов анкетирования; — проведение рейдов в общежитиях с целью выявления студентов, склонных к курению, употреблению спиртного и наркотиков, с последующим обсуждением результатов на Совете профилактики	еженедельно		
10.	— встреча с врачом-наркологом ГНД; – лекции о вреде наркотиков и алкоголя; — цикл классных часов «Общечеловеческие ценности». - Всероссийская акция «Стоп СПИД-ВИЧ»	октябрь-ноябрь декабрь, май	Зам. директора по ВР и Т, члены ОНП	Протокол
11.	Участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Выполнение решений и постановлений Городской администрации	В течение года	Зам. директора по ВР и Т	Рекомендации комиссии
12.	Организация работы центра психолого-педагогической реабилитации, коррекции и оказание социально-психологической и педагогической помощи студентам	В течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог.	Информация в годовой отчет
13.	Организация работы Волонтерского отряда по пропаганде здорового образа	В течение года	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Творческие отчеты на сайте колледжа о проделанной работе по пропаганде здорового образа жизни; увеличение числа активистов движения; формирование здорового образа жизни в подростково-молодежной среде
14.	Принять участие в Республиканском конкурсе на лучшую организацию антинаркотической профилактической работы в общеобразовательных учреждениях, учреждениях профессионального и высшего образования	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР и Т, Методкабинет	Конкурсные материалы.

13	Заседание ОНП: - об инициации добровольного медицинского осмотра в целях предупреждения немедицинского потребления наркотических средств на ранней стадии	декабрь	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол
14	Обсуждение итогов анкетирования и тестирования об отношении студентов к наркотикам, алкоголю и табакокурению: - на заседании центра социально-психологической поддержки студентов ГАПОУ СМПК; - на студенческом совете колледжа	декабрь	Руководитель центра, Председатель студенческого совета, Социальный педагог.	Протокол
15	Встреча с врачом-наркологом — круглый стол «Последствия употребления ПАВ — мифы и реальность»	февраль	Зам. директора по ВР и Т.	Протокол
16	Проведение цикла классных часов «Личностные особенности подростка как причинно- следственные предпосылки зависимости от ПАВ»	декабрь- февраль	Кл. руководители, Актив групп.	Разработки классных часов
17	Организация рейдов в общежитии, на территории колледжа, на праздничных вечерах и дискотеках с целью выявления студентов, склонных к употреблению алкоголя	Еженедельно	Зам. директора по режиму ГО и ЧС, старший воспитатель общежитий, зав. отделениями, Социальный педагог.	Запись в журнале контроля
18	Индивидуальная работа по воспитанию трезвого образа жизни и отказа от курения под девизом «Брось курить и выиграй»	Постоянно	Кл. рук. Восп. общ. Члены ОНП	Методические разработки
19	Заседание ОНП: — обзор состояния профилактики наркомании и алкоголизма статистики правонарушений студентов колледжа по данным КДНиЗП и ОДН МВД РФ; — об усилении контроля за поведением студентов в весеннее время	март	Педагог-психолог, Социальный педагог.	Протокол

20	Обновление постоянно действующей выставки литературы, посвященной проблемам воспитания ЗОЖ. Оказание помощи в подборе литературы для проведения внеклассных мероприятий классным руководителям	март	Заведующий библиотекой.	Выставка
21	Включение студентов педагогических специальностей в профилактическую работу образовательных учреждений города и по месту жительства в рамках производственной практики	март-апрель	Руководитель практики	Отчет по производственной практике
22	Участие студентов и преподавателей в конференциях и конкурсах творческих работ по проблемам ЗОЖ, организуемых МО РБ и Советом директоров в том числе для пользователей сетей: (п8. Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2022 год) - «Выбор молодых – наука, творчество, здоровье!»; - «За здоровье и безопасность наших детей»; - «Волонтер года»	март-май	Зам. директора по ВР и Т, УМР и К	Творческие отчеты
23	Выступление на родительском собрании колледжа «О профилактике склонности к наркотикам, алкоголю и табакокурению»	апрель	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Социальный педагог	Протокол
24	Проведение индивидуальной работы с родителями и студентами группы риска	постоянно	Члены ОНП Воспитатели общежитий Кл. руководители	Протокол совета профилактики
25	Освещение на официальном сайте колледжа работы ОНП	постоянно	Пресс-центр	сайт
26	Принять участие в республиканской антинаркотических профилактических акциях; - «Первокурсник»; - «Сообщи, где торгуют смертью»; - «Призывник»; «За здоровье и безопасность наших детей»; «МАК»	В соответствии п8. Комплексного плана действий по обеспечению правопорядка в Республике Башкортостан на 2022 год	Зам. директора по ВР и Т, Педагог-психолог, Воспитатели общежитий, Социальный педагог, Кл. руководители	Протокол

27	Заключительное заседание ОНП	Июнь	Зам. директора по ВР и Т, Члены ОНП	Годовой отчет
----	---------------------------------	------	---	---------------

**План работы Центра спортивной и культурно-массовой работы
на 2022-2023 учебный год**

Тихонов В.А., руководитель физического воспитания

План спортивно-массовой работы

№	Наименование проекта	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	«Будь здоров!»	Провести инструктаж по обеспечению охраны труда и техники безопасности на уроках физической культуры и занятиях спортивных секций со студентами учебных групп в 2022-2023 учебном году	На 1 занятие по ФК	Преподаватели физвоспитания.	Журнал по ТБ
2.		Провести анкетирование в группах с целью изучения спортивных интересов и формирования спортивных секций по видам спорта	На 1 занятие по ФК	Преподаватели физвоспитания.	Анкеты
3.		Осуществлять подготовку студентов к выполнению нормативов комплекса ВФСК «ГТО»	В течении года	Преподаватели физвоспитания.	
4.		Организовать взаимопосещение уроков с последующим обсуждением и анализом	В течении года	Преподаватели физвоспитания.	Анализ урока
5.		Провести по одному открытому мероприятию или уроку в соответствии с темой самообразования по плану ПЦК	По плану ПЦК	Преподаватели физвоспитания.	КТП, Положение
6.		Принимать участие в работе методического совета ПЦК города и республики по физической культуре и спорту (конференции, семинарские заседания методических объединений)	по плану	Руководитель физвоспитания	
7.		Организовать работу спортивных секций: -волейбол (девушки, сотрудники) -лыжные гонки -настольный теннис -легкая атлетика	До 01 сентября	Руководитель физвоспитания Тихонов В.А.	Журналы
		Нургалиева В.Р.			
		Нургалиева В.Р.			
		Андреева Т.В.			

	-баскетбол (юноши)		Бадамшина Л.Г.	
	-волейбол (юноши)		Бадамшина Л.Г.	
	-баскетбол (девушки)		Андреева Н.А.	
8.	Провести комплексную спартакиаду колледжа в 2 этапа: 1 этап – массовые соревнования по видам спорта в группах; 2 этап – финальные соревнования по видам спорта на первенство колледжа	Согласно календарю года	Классные руководители, руководитель физвоспитания, физкультурный актив	Протоколы соревнований, итоговый отчет
9.	Проведение спортивного праздника «День здоровья-2022», под девизом - «сначала здоровье, рекорды потом»	24 сентября	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
10.	Проведение легкоатлетического кросса «Золотая осень» среди студентов 1-4 курсов в зачет спартакиады колледжа	Сентябрь	Преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
11.	Проведение первенства колледжа по легкой атлетике среди обучающихся ГАПОУ СМПК, посвященного Всероссийскому дню трезвости	09 сентября	Преподаватели физвоспитания	Протоколы соревнований, итоговый отчет
12.	Проведение встречной эстафеты, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03 сентября	Андреева Т.В.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
13.	Проведение открытых легкоатлетических соревнований	Май	Андреева Т.В.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
14.	Проведение первенства и кубка колледжа по настольному теннису в зачет спартакиады	Ноябрь	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
15.	Проведение турнира по настольному теннису, посвященный Дню Республики Башкортостан	Октябрь	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
16.	Первенство колледжа по стрельбе, среди преподавателей и сотрудников колледжа	Октябрь	Милованов П.Н.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
17.	Первенство колледжа по волейболу, среди преподавателей и сотрудников колледжа	Декабрь	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
18.	Первенство колледжа по лыжным гонкам, среди преподавателей и сотрудников колледжа	Февраль	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
19.	Организация сдачи нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО».	В течении года	Руководитель физвоспитания преподаватели физвоспитания. Профком.	Протоколы соревнований, итоговый отчет

	Среди преподавателей и сотрудников колледжа			
20.	Проведение кубка колледжа по баскетболу среди команд отделений	Декабрь	Андреева Н.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
21.	Проведение кубка и первенство колледжа по волейболу	Декабрь, март	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
22.	Проведение соревнований «Веселые старты» со студентами команд групп I курса	Ноябрь	Руководитель физвоспитания. Преподаватели физвоспитания.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
23.	Активное участие в городских, республиканских и всероссийских финальных соревнованиях по видам спорта	В течении года согласно календарю соревнований	Руководители спортивных секций, Руководитель физвоспитания.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
24.	Участие в республиканской спартакиаде «Здоровье» среди преподавателей и сотрудников	Январь	Профком, физкультурный актив.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
25.	Проведение первенства колледжа по лыжным гонкам	Февраль	Нургалиева В.Р.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
26.	Проведение городского турнира по волейболу памяти А.Н. Кожевникова	Февраль	Тихонов В.А.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
27.	Проведение военно-спортивного праздника «А ну-ка, парни»	Февраль	Милованов П.Н. преподаватели физвоспитания.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
28.	Проведение кубка колледжа по мини-футболу среди юношей	Апрель	Бадамшина Л.Г.	Протоколы соревнований, итоговый отчет
29.	Осуществлять контроль за организацией горячего питания, для студентов. в столовой колледжа	в течении года	Руководитель физвоспитания. Классные руководители.	
30.	Проведение общего медосмотра групп нового приема	До 01 октября	Мед.работник	Приказ
31.	Проведение общего медосмотра групп 2,3,4, курсов	До 01 ноября	Мед.работник	Приказ
32.	Формирование, утверждение групп по результатам медицинского обследования	Сентябрь	Мед.работник, руководитель физвоспитания	Приказ
33.	Регулярно проводить мед.осмотры занимающихся в спортивных секциях	В течении года	Руководители спортивных секций, мед.работник	
34.	Осуществлять контроль за выполнением гигиенических требований на уроках и занятиях в спортивных секциях.	В течении года	Преподаватели физвоспитания	

35.		Проведение бесед о вредных привычках и положительного влияния занятий физической культурой и спорта	В течении года	Преподаватели физвоспитания, мед. работник	
36.		Проведение и анализ мониторинга двигательных качеств успеваемости работы спортивных секций, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий	Май	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	Листок здоровья
37.		Организация регистрации студентов на сайте АИС-ГТО: -1 курс	Сентябрь	преподаватели физвоспитания	Протоколы регистрации
38.		Организация сдачи нормативов комплекса ГТО в муниципальном центре тестирования ВФСК «ГТО». -1-2 курс - 3 курс	Октябрь, февраль	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания Милованов П.Н.	Протоколы соревнований, итоговый отчет

**План работы структурного подразделения по безопасности на
2022-2023 учебный год.
Безопасность.**

*Милованов П.Н.,
заместитель директора по безопасности*

1. Календарный план наиболее значимых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	Разработка приказов и планов по обеспечению безопасности в колледже	До 01 сентября	Милованов П.Н.	
2	В соответствии с правилами пожарной безопасности провести 2 плановые тренировки с преподавателями и студентами колледжа по экстренной эвакуации в случае возникновения пожара в зданиях колледжа; (в том числе с привлечением пожарной спец.технике)	Сентябрь, Май	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г.	Отчеты в МО РБ
3	На занятиях по основам безопасности жизнедеятельности в течении 4 учебных часов дополнительно рассмотреть вопросы мер пожарной безопасности и 8 час. действий студентов в чрезвычайных ситуациях	По учебным планам	Милованов П.Н.	Классные журналы

	природного и техногенного характера			
4	Дополнение планов в соответствии с современными требованиями гражданской обороны колледжа	Октябрь 2022г.	Милованов П.Н.	Дело по ГО
5	Проведение практических тренировок со студентами колледжа по использованию и применению индивидуальных средств защиты	По учебным планам	Милованов П.Н.	По учебным планам
6	Проведение занятия с руководящим и преподавательским составом колледжа по вопросу «Обязанности руководящего и преподавательского состава колледжа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайной ситуации»	Сентябрь	Милованов П.Н.	Решение пед.совета
7	Составление плана основных мероприятий по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2022 – 2023 учебный год	Сентябрь	Милованов П.Н.	Дело ГО
8	Переработка и дополнение плана перевода колледжа на работу в условиях военного времени	Октябрь	Милованов П.Н.	Дело по обязательно подготовке
9	Проведение практических тренировок со студентами, преподавателями и обслуживающим персоналом колледжа по практическому использованию и применению первичных средств пожаротушения	Март	Милованов П.Н.	Журнал учета инструктажа
10	Классным руководителям на классных часах до студентов доводить общие правила пожарной безопасности и правил дорожного движения	постоянно	Классные руководители	Журнал инструктажа
11	Организовать противопожарный инструктаж работников и	Сентябрь, Февраль	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г.	Журнал учета инструктажа

	студентов, проживающих в общежитиях колледжа			
12	Провести проверку работоспособности пожарной сигнализации в учебных корпусах и производственных мастерских	ежеквартально	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г.	Книга учета работоспособности АПС
13	Преподавателю-организатору ОБЖ принять участие в городском мероприятии по учебной тренировке с участием спасательных служб города	По плану администрации города	Милованов П.Н.	
14	Уточнить и при необходимости переоформить схему и списки оповещения при ЧС	Сентябрь	Милованов П.Н.	Схема и списки в деле ГО
15	Провести учебно-тренировочные мероприятия (командно-штабная тренировка) по обязательной подготовке	Ноябрь	Милованов П.Н.	Подготовленный отчет

Медицинское обеспечение

1	Улучшить качество профилактического обследования больных посетивших медпункт	постоянно	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г. Ячменькова Г.А.	Журнал учета больных
2	Сделать прививки от гриппа студентам и преподавателям группы риск	Октябрь	Хакимова Р.Г. Ячменькова Г.А.	Список учета
3	Организовать медосмотр в смотровом кабинете в 1-ой городской поликлинике	По графику мед.осмотра	Заведующие корпусов	Списки и книга учета
4	Организовать медицинское освидетельствование для постановки на воинский учет	Февраль	Классные руководители Милованов П.Н.	Списки учета
5	Регулярно проводить профилактические беседы по вопросам СПИД, курения, туберкулезу в сфере санитарно-просветительской работы	постоянно	Тьюторы Милованов П.Н.	

2.Регламент деятельности подразделения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1	Составить план работы структурного подразделения по безопасности для единого плана работы колледжа	Сентябрь 2022г.	Милованов П.Н.	Подготовленный план

2	Подготовка отчета о работе структурного подразделения	Июнь 2023г.	Милованов П.Н.	Подготовленный отчет
3	Заседание комиссии КЧС по вопросам безопасности	Октябрь 2022г. Июнь 2023г.	Милованов П.Н. Ванина Е.С.	Протоколы заседаний
4	Организация и проведение военно-спортивной игры «А ну-ка, парни!»	Февраль	Милованов П.Н.	Отчет Положение игры
5	Проведение инструктивно-методических занятий с преподавателями, обслуживающим персоналом по вопросам безопасности	По плану	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г.	Журнал учета занятий
6	Проведение инструктивно-методических занятий со студентами, входящими в ДПД	Сентябрь, Март	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г.	Журнал учета занятий
7	Методические инструктажи дежурных преподавателей	Еженедельно	Милованов П.Н.	Журнал учета
8	Организация психологического отбора для постановки в военный комиссариат призывников	По плану ГВК	Милованов П.Н.	
9	Организация и постановка на воинский учет призывников, обучающихся в колледже	Январь	Милованов П.Н.	Список состоящих на воинском учете
10	Проверка на противопожарную безопасность общежитий	Ежеквартально	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г.	Служебные записки
11	Организация перезарядки порошковых огнетушителей	По графику	Милованов П.Н. Хакимова Р.Г.	Журнал учета ОП

**План работы подразделения Центр дополнительного образования
на 2022-2023 учебный год**

Брежнева М.В.,

руководитель Центра дополнительного образования

Цель: привлечение потребителей образовательных услуг по направлениям дополнительного профессионального образования, предоставляемых колледжем, с использованием современных моделей PR-кампаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Проведение маркетинговых исследований, востребованных дополнительных образовательных программ среди студентов и населения	01-23 сентября 01-12 февраля	Брежнева М.В.	Формирование перечня платных образовательных услуг
2.	Анализ себестоимости дополнительных образовательных услуг	05-16 сентября	Брежнева М.В., Лезнёва А.А.	Прейскурант на платные дополнительные образовательные услуги. Составление плановой калькуляции оказания дополнительных образовательных услуг
3.	Подготовка план-проспекта дополнительных образовательных услуг	19-23 сентября	Брежнева М.В.	план-проспект
4.	Мониторинг рабочих программ по дополнительным образовательным услугам	С 10 октября до 25 ноября	Пехенько О.В., Брежнева М.В., заведующие мастерскими	Протокол согласования
5.	Размещение и обновление дистанционных учебных материалов в соответствии с учебным планом Проверка наличия дистанционных учебных материалов	По мере реализации	Брежнева М.В., Кунсувакова А.И., ведущие преподаватели	Фонд лекций
6.	Оповещение потенциальных потребителей о предоставляемых дополнительных образовательных программах	В течение года, по мере проведения	Брежнева М.В., Чечулина И.Н.	Заключение договоров об образовании
7.	Подготовка информационного материала для размещения на Интернет-сайте mgsmpc.ru	В течение года	Брежнева М.В., Хаертдинова Г.А., Дмитриев Н.А.	Оформление сайта
8.	Оформление стенда Центра дополнительного образования, реклама	В течение года	Брежнева М.В.	Нормативная документация. Объявления
9.	Подготовка личных дел слушателей для сдачи в архив	До 01 июня	Чечулина И.Н., Кунсувакова А.И.	Акт о сдаче в архив личных дел
10.	Регистрация слушателей в ФИС ФРДО	В течение года, по завершению обучения	Кунсувакова А.И.	Формирование единой базы слушателей в ФИС ФРДО
11.	Подготовка отчета о деятельности Центра за: - 2022-2023 учебный год, - 2022 финансовый год	По запросу	Брежнева М.В.	Отчет

12.	Организация контроля за своевременной и качественной реализацией программ ДПО	Регулярно	Брежнева М.В.	Отчет
-----	---	-----------	---------------	-------

План работы подразделения Приемная комиссия на 2022-2023 учебный год

Борсук А.И., ответственный секретарь приемной комиссии

Цель: привлечение потребителей образовательных услуг по направлениям основного профессионального образования, предоставляемых колледжем, с использованием современных моделей PR-кампаний

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отчет о выполнении
Приемная комиссия				
1.	Информирование образовательных организаций о предстоящем приеме	В течении года	Борсук А.И.	Выезд по ОО, информационные письма
2.	Проектирование профориентационного портала mirspmc.ru.	В течении года	Борсук А.И., Хаертдинова Г.А.	Составление и обновление содержания сайта
3.	Зачисление абитуриентов в состав студентов	Август-сентябрь	Борсук А.И.	Договоры об образовании
4.	Составление отчета по итогам приема на очную форму обучения в 2022 году	01 сентября	Борсук А.И.	Отчет
5.	Регистрация студентов в ФИС ГИА и приема	В период приема документов до 05 октября	Борсук А.И., Кунсувакова А.И.	Зачисление студентов
6.	Проект «Билет в будущее»	С 19 сентября по 28 октября	Борсук А.И., наставники по компетенциям	Отчеты в ЦОПП
7.	Уточнение и согласование контрольных цифр приема на 2023-2023 учебный год	До 30 ктября	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Борсук А.И.	КЦП на 2023 г.
8.	Подготовить итоговый отчет по приему за 2022 год	01 октября	Борсук А.И.	Отчет по приёмной кампании 2022 Отчет СПО 1
9.	Организация и проведение Каникулярной профориентационной школы	Ноябрь	Борсук А.И., Кунсувакова А.И.	Отчеты в ЦОПП
10.	Подготовка и утверждение плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	До 15 ноября	Борсук А.И.	План профориентационной работы Приказ об организации профориентационной работы
11.	Подготовка предложения по контрольным цифрам приема на 2024 год	До 01 декабря	Муратшин Е.З., Борсук А.И.	Предложения к КЦП на 2024 г.

12.	Подготовка предложения по плану приема на места с возмещением затрат обучения на 2023-2024 год	До 30 января	Ванина Е.С., Муратшин Е.З., Борсук А.И., Хаертдинова Г.А.	Предложения по коммерческим группам на 2023 г.
13.	Разработать и утвердить правила приема на 2023 год	До 28 февраля	Борсук А.И.	Правила приема
14.	Организовать Дни открытых дверей	Февраль-май	Борсук А.И., Муратшин Е.З.	Заявления на поступление
15.	Организация проведения приемной кампании	До 10 июня	Борсук А.И.	Оформление кабинета №106. Информационного стенда. Формирование состава работников приемной комиссии

План работы школы молодого преподавателя на 2022-2023 учебный год

Исмагилова А.В., руководитель школы молодого преподавателя

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Ознакомление с планом работы ШМП. Назначение наставников и кураторов. Организационные вопросы. Знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией преподавателя	8 сентября	Назарова З.В., зам.директора по УМР	Анализ выполнения планируемой работы
2.	Инструктаж по ведению журналов, по оформлению КТП. Ознакомление с основными требованиями организации учебного процесса в колледже: с местоположением в локальной сети колледжа основной методической документации, сопровождающей образовательный процесс. Тренинг-практикум «Адаптация молодых педагогов к условиям колледжа»	15 сентября	Ванина Е.С., зам. директора по УР Председатели ПЦК Педагог-психолог Карпова В.И.	Анализ ведения учебно-методической документации Анкетирование
3.	Формирование графика взаимопосещения уроков молодых преподавателей и контроля учебного процесса.	12 октября 24-26 октября	Наставники, председатели ПЦК Борсук А.И.,	Согласованный график посещений Свидетельство

	Курсы повышения квалификации по работе на платформе MOODLE			
4.	«Структурные элементы учебного занятия». Составление технологической карты учебного занятия. Консультация по составлению отчетных документов за семестр, оформлению экзаменационных ведомостей и зачетных книжек	8 ноября	Назарова З.В., зам.директора по УМР Ванина Е.С., зам. директора по УР Председатель ПЦК Исмагилова А.В.	Техн.карты преподавателей Анализ текущей работы.
5.	Создание доброжелательного психологического климата на учебном занятии: приемы и методы. Приемы и методы развития познавательной мотивации обучающихся. Системный анализ результатов посещения занятий начинающих преподавателей. Анализ (качественный) составления Технологических карт урока.	13 декабря	Исмагилова А.В Педагог-психолог Карпова В.И. Педагог-наставники	План индивид. консультаций
6.	Формы и методы контроля знаний студентов. Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Анализ урока, формирование отчетного бланка	10 января	Исмагилова А.В Назарова З.В., зам.директора по УМР Наставники	Бланк анализа урока
7.	Посещение уроков педагогов-наставников. Графики посещения. Обмен профессиональным мнением.	январь-февраль	Исмагилова А.В Молодые преподаватели	Бланк анализа урока
8.	Виды самостоятельной работы обучающихся колледжа	14 февраля	Исмагилова А.В Назарова З.В., зам.директора по УМР	
9.	Семинар-практикум «Виды рефлексии на учебных занятиях».	14 марта	Назарова З.В., зам.директора по УМР	План работы с одаренными студентами.
10	Профессиональная этика и деловой этикет как условие профессионального роста молодого педагога. Условия повышения квалификации в колледже.	11 апреля	Исмагилова А.В Гибадуллина Н.Ф. методист Пехенько О.В.	Анализ планируемых мероприятий

11	Круглый стол по подведению итогов работы школы (ШПМ). Анкетирование педагогов по результатам адаптации и вхождения в коллектив.	16 мая	Исмагилова А.В. Назарова З.В., зам.директора по УМР Педагог-психолог Лапухина А.О.	Письменный отчет. Анализ результатов Анкетирования
12	Планирование работы школы молодого педагога на 2023-2024 учебный год.	Июнь	Исмагилова А.В. Назарова З.В., зам.директора по УМР	Отчет о работе за год и проект плана работы.

План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

Карпова В.И., педагог-психолог

№	Наименование проекта	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1.	Занятие №1. Психологическое обеспечение адаптации вновь прибывших студентов	Планирование, программирование, проектирование психолого-педагогической деятельности: подготовка и утверждение плана работы педагога-психолога на год, плана совместной работы с ГБУ РМСПи МЦ «ЦФ»	Сентябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	План работы педагога-психолога, план совместной работы с ГБУ РМСПиМЦ «ЦФ»
2.		Социально-психологическое консультирование и психодиагностика детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с инвалидностью и ОВЗ	Сентябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал индивидуальных консультаций
3.		Выступление на родительских собраниях по вопросам социально-психологической адаптации первокурсников	Сентябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы
4.		Психологическая диагностика студентов 1 курсов по выявлению адаптивных возможностей	Сентябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Анализ результатов
5.		Мониторинг социальных медиасредств (троллинг), «буллинг», «манипуляция»)	В течение года	Муратшин Е.З., Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Методические рекомендации для классных руководителей
1.	Занятие №2. Профилактика и коррекция социально-психологической дезадаптации личности, психологическое сопровожден	Социально-психологическое тестирование обучающихся I-IV курсов на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь-ноябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей
2.		Тестирование в рамках мониторинга обучающихся, наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма	Ноябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей

	ие несовершеннолетних обучающихся	по методике диагностики диспозиций насильственного экстремизма Давыдова Д.Г., Хломова К.Д.			
3.		Вовлечение обучающихся в кружки, секции в целях предупреждения суицидальных проявлений	В течение года	Муратшин Е.З., Бикбулатов Р.М., Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Справка о внеучебной занятости
4.		Сеансы коррекции психо- эмоциональных состояний в комнате психологической разгрузки	В течение года	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал индивидуальног о консультирован ия
5.		Индивидуальное психологическое консультирование	В течение года	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал индивидуальног о консультирован ия
6.		Психодиагностика обучающихся «группы риска»	В течение года	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Анализ результатов, журнал индивидуальных консультаций, составление плана профилактическ ой работы
7.		Диагностика склонности к аутоагрессивному поведению подростков с использованием методики «Шкала безнадежности Бека»	Октябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей, индивидуальны й план профилактическ ой работы
8		Диагностика склонности к аутоагрессивному поведению несовершеннолетних обучающихся с использованием личностного опросника (ИСН)	Апрель	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Анализ результатов, рекомендации для классных руководителей, индивидуальны й план профилактическ ой работы
9..		Круглый стол с обучающимися «группы риска» на тему: «Жизнь- это счастье, сотвори его сам!», с целью формирования позитивного мышления, принципов ЗОЖ,	Декабрь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы

		предупреждения суицидального поведения			
10.		Индивидуальное консультирование и углубленная диагностика лиц, выявленных в ходе первичной диагностики склонности к суициду	В течение года	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал индивидуального консультирования
11.		Проведение психологического тренинга с элементами беседы с обучающимися «группы риска» на тему: «Предупреждён, значит вооружён!», с целью профилактики немедицинского употребления наркотических средств и психотропных веществ	Ноябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы
12		Классный час: «Об этом забывать нельзя!», посвященный Всемирному дню борьбы с ВИЧ	01 декабря	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
13		Классный час на тему: «Все мы разные, но все мы заслуживаем уважения», с целью профилактики экстремизма и терроризма	Январь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы
14		Классный час: «Групповое давление и как сказать нет», с целью обучения студентов приемам аргументации и противодействию давлению в группах, в которых были выявлены обучающиеся «группы риска» по результатам СПТ	Январь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы
		Круглый стол с сюжетно-ролевыми задачами, проблемными вопросами «Толерантность – дорога к миру», направленный на профилактику негативного, антисоциального и экстремистского поведения обучающихся	Февраль	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
15		Классный час «Меняя себя, мы меняем мир вокруг», направленный на профилактику аутоагрессивного поведения»	Февраль	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Журнал учета групповых форм работы
16		Тренинг, направленный на актуализацию внешних и внутренних ресурсов личности «Стресс-иммунитет»	Февраль	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал групповых форм работы
17		Психолого-педагогическая поддержка участников отборочных соревнований IX Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	В течение года	Педагог-психолог Карпова В.И. Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы

18		Психолого-педагогическая поддержка участников VII Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	В течение года	Педагог-психолог Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы
1	Занятие №3. Повышение психологической компетентности преподавателей	Выявление и диагностика проблем, возникающих у начинающих педагогов при осуществлении образовательной деятельности	Ноябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	План индивидуальных консультаций
2		Индивидуальные психологические консультации (психологическое обеспечение адаптации молодых преподавателей)	По запросу	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал индивидуальных консультаций
3		Тренинг-практикум «Работа моей мечты», направленный на адаптацию молодых педагогов к условиям колледжа	Декабрь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал групповых форм работы
4		Индивидуальные беседы с классными руководителями по результатам диагностики студентов на склонность к аутоагрессивному поведению	В течение года	Муратшин Е.З., Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал индивидуальных консультаций
5		Тренинг на тему: «Хорошо там, где я есть!» на определение степени комфортности молодого преподавателя в новом коллективе	Январь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы
6		Анкетирование молодых педагогов по результатам адаптации и вхождения в коллектив	Июнь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Анализ результатов тестирования
1	Занятие 4. Организационно-методическая работа	Публикация статей на сайте ГАПОУ СМПК	В течение года	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Материалы по психологическому просвещению
2		Заседание ППК (психолого-педагогического консилиума)	По запросу	Члены ППК	Протокол ППК
3		Заседание Службы медиации (примирения) ГАПОУ СМПК	По запросу	Члены Службы медиации (примирения)	Протокол Службы медиации (примирения)
4		Издание информационных буклетов для преподавателей и классных руководителей, родителей, направленных на профилактику суицидального поведения подростков «Группы смерти». Как узнать, играет ли ребенок в «игру»?»	Ноябрь	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Информационно-просветительские материалы

5		Издание информационных буклетов для преподавателей и классных руководителей, родителей, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде «Что мы должны знать о «Скулшутинге»	Декабрь	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Информационно - просветительские материалы
6		Пополнение методик для психодиагностики и психокоррекции	В течение года	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Методическое обеспечение психологической диагностики, тренинговые программы, материалы по психологическому просвещению
7		Выступление на МО классных руководителей	По запросу	Карпова В.И., Лапухина А.О., Долгова Е.В., руководитель Центра социально-психологической поддержки студентов	Журнал учета групповых форм работы, протокол заседаний МО
8		Подготовка памяток (буклетов) для студентов с рекомендациями по успешному трудоустройству	Март	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Материалы по психологическому просвещению
9		Выступление на родительском собрании по проблеме аутоагрессивного поведения подростков	В течение года	Карпова В.И., Лапухина А.О., классные руководители	Материалы по психологическому просвещению, рекомендации для родителей
1	Занятие 5. Психологическое обеспечение адаптации студентов к будущей профессиональной деятельности	Деловая игра для выпускных групп «Поиска работы. Собеседование и самопрезентация»	Март	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы
2		Классный час с обучающимися выпускных групп на тему: «Разрешаю конфликты на работе без стресса!»	Апрель	Карпова В.И., Лапухина А.О.	Журнал учета групповых форм работы

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

Синакаева А.А., социальный педагог

№	Направление деятельности	Наименование мероприятия	Срок	Отчет о выполнении
Сентябрь				
1.	Организационная	Планирование, программирование, проектирование социально-педагогической деятельности: подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, месяц, планов совместной работы с ПДН, КДН и ЗП, ГНД	сентябрь	План работы социального педагога, Планы совместной работы с ПДН, ГНД
		Сбор сведений о студентах всех курсов для социального паспорта колледжа; Составление социального паспорта колледжа	сентябрь	Социальный паспорт колледжа
		Уведомление специалистов по опеке и попечительству органов местного самоуправления о детях-сиротах, вновь поступивших в учебное заведение, на начало учебного года	до 9 сентября	По запросу. Список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на 2022-2023 учебный год
		Посещение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей проживающих в общежитии и на съемных квартирах	В течение года	Социальный патронаж, акты ЖБУ
2.	Профилактическая	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - многодетные; - малообеспеченные; - дети – инвалиды, ОВЗ; - неполные; - дети-сироты, дети, находящиеся под опекой; - дети «группы риска»; - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в СОП; - семейные студенты; - неполные студенческие семьи (мать-одиночка, отец-одиночка); - семейные студенты, имеющие детей	сентябрь	Списки по категориям семей
		Анкетирование «Удовлетворенность условиями общежития»	сентябрь	Журнал учета проведенных мероприятий
		Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	постоянно	Справка

		Контроль условий проживания и соблюдение внутреннего распорядка общежития	В течение года	Социальный патронаж, акты ЖБУ
3.	Консультационная	Индивидуальное и групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Студентов из «группы риска» • Родителей и опекунов Классных руководителей	По мере необходимости	Журнал консультаций с обучающимися, с родителями, опекунами, классными руководителями
4	Охранно-правовая	Осуществление контроля над своевременными выплатами социальных стипендий, пособий	В течение месяца	Социальный патронаж
		Оказание помощи в решении бытовых проблем	По мере необходимости	Журнал консультаций
5	Методическая	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах	В течение месяца	Сертификаты, методическая папка
Октябрь				
1.	Организационная	Корректировка списков следующих категорий обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - уклоняющихся от учебы; - состоящих на учете внутри колледжа «группа риска»; - состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, ГБУЗ РНД 	В течение года	Списки состоящих на учетах
		Посещение обучающихся, не приступивших к занятиям, приглашение родителей в колледж. Направление сообщений	В течение года	Социальный патронаж. Акты ЖБУ. Протоколы Совета профилактики. Исходящая документация
		Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися	постоянно	Журнал бесед с родителями, обучающимися
		Контроль над занятостью учащихся, состоящих на учетах «Группа риска», КДН и ЗП, ПДН, ГНД, вовлечение в спортивные секции, кружки	октябрь	В списках, состоящих на учетах
2.	Профилактическая	Дискуссия «Мир моих увлечений» 1 курсы	октябрь	Журнал учета проведенных мероприятий
3.	Консультационная	Индивидуальное и групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Студентов из «группы риска» • Родителей и опекунов • Классных руководителей 	По мере необходимости	Журнал консультаций с обучающимися, с родителями, опекунами, классными руководителями
		Участие в тематических классных часах, на собраниях	постоянно	Журнал учета проведенных мероприятий
4.	Охранно-правовая	Правовое консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям	В течение месяца	Журналы консультаций

		детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		
		Осуществление контроля над своевременными социальными выплатами	постоянно	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
5.	Методическая	Реализация программы самообразования по отдельным аспектам профессиональной деятельности	В течение месяца	Методическая папка
Ноябрь				
1.	Организационная	Работа с текущей документацией	Постоянно	Документация
		Разработка мероприятий профилактической направленности	В течение года	Методическая папка
		Взаимодействие со специалистами КДН и ЗП, ПДН, УИИ, ГБУЗ РНД	В течение года	Входящие, исходящие письма
2.	Профилактическая	Классные часы «Правонарушение или преступление?» 1,2 курсы	ноябрь	Журнал учета проведенных мероприятий
3.	Консультационная	Индивидуальное и групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Студентов из « группы риска» • Родителей и опекунов • Классных руководителей 	По мере необходимости	Журнал консультаций с обучающимися, с родителями, опекунами, классными руководителями
4.	Охранно-правовая	Работа с КДН и ЗП, ПДН и другими структурами	В течение месяца	Входящие, исходящие письма
5.	Методическая	Разработка памятки (буклет), рекомендаций для студентов о вреде курения	ноябрь	Буклеты, подписи об ознакомлении
Декабрь				
1.	Организационная	Посещение обучающихся в общежитии; Проверка ЖБУ, составление актов	постоянно	Социальный патронаж. Акты ЖБУ
2.	Профилактическая	Мероприятие «СПИД-болезнь века» 1,2 курсы	декабрь	Журнал учета проведенных мероприятий
3.	Консультационная	Оказывать медицинские консультации для родителей детей – инвалидов	По мере необходимости	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
4.	Охранно-правовая	Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства	По мере необходимости	Входящие, исходящие письма
5.	Методическая	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, малых педсоветах	В течение месяца	Выписка из протокола
Январь				

1.	Организационная	Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся различных категорий	постоянно	Справка
2.	Профилактическая	Встреча со специалистом «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	январь	Журнал учета проведенных мероприятий
		Классный час «Поэтом можешь ты не быть, но гражданином быть обязан» 1 курсы	январь	Журнал учета проведенных мероприятий
3.	Консультационная	Индивидуальные и групповые консультации с учащимися о нормах поведения в общественных местах, с анализом ошибок, с приведением примеров	По мере необходимости	Журнал консультаций и бесед с обучающимися
4.	Охранно-правовая	Беседа с детьми сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями об их правах и обязанностях	В течение месяца	Журнал консультаций и бесед с обучающимися
5.	Методическая	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, малых педсоветах, в МО	В течение месяца	Выписка из протокола
Февраль				
1.	Организационная	Рейды в общежития	В течение месяца	Социальный патронаж
		Обследование жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	Акты ЖБУ подопечных
2.	Профилактическая	Профилактические беседы с обучающимися «группы риска»	В течение месяца	Журнал консультаций и бесед с обучающимися, с детьми-сиротами
		Тренинг «Давай жить!!!» 1, 2 курсы	Февраль	Журнал учета проведенных мероприятий
3.	Консультационная	Индивидуальное и групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Студентов из «группы риска» • Родителей и опекунов • Классных руководителей 	По мере необходимости	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
4.	Охранно-правовая	Разъяснение прав и обязанностей обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Журнал учета проведенных мероприятий
5.	Методическая	Повышение профессиональной компетентности, участие в семинарах, рабочих линейках, малых педсоветах	В течение месяца	Выписка из протокола
Март				
1.	Профилактическая	Беседа с показом видеофильма «Наше здоровье. Как сохранить здоровье в нездоровом обществе?» 2,3 курсы	Март	Журнал учета проведенных мероприятий

2.	Консультационная	Индивидуальные беседы с обучающимися	В течение месяца	Журнал консультаций и бесед с обучающимися, с детьми-сиротами
3.	Охранно-правовая	Помощь в решении социально-бытовых проблем	По мере необходимости	Журнал консультаций
		Осуществление контроля за своевременными выплатами социальных стипендий, пособий, пенсий	Март	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
Апрель				
1.	Организационная	Консультация в ведомствах по вопросам; организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Апрель	-
		Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Апрель	Подписание договора, оформление заявок на летний отдых в ДОЛ
		Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися	По мере необходимости	Журнал консультаций и бесед с обучающимися, с детьми-сиротами
2.	Профилактическая	Игра-представление «Взаимоотношение с полицией. Поведение в экстремальной ситуации»	апрель	Журнал учета проведенных мероприятий
3.	Консультационная	Индивидуальные консультации, беседы с обучающимися и родителями	В течение месяца	Журнал консультаций с родителями, опекунами, классными руководителями
4.	Охранно-правовая	1) выявление статуса ребенка по запросам в различные социальные институты; 2) определение статуса на основании решения суда о лишении родительских прав, оформление документов; 3) участие в судебном процессе в роли защитника прав ребенка; 4) решение вопроса о жилье в пользу несовершеннолетнего; 5) оформление пакета документов в банк данных на детей – сирот; 6) устройство выпускников (детей-сирот) на работу	В течение года	Входящие, исходящие письма
5.	Методическая	Повышение профессиональной компетентности	В течение месяца	Методическая папка
Май				

1.	Организационная	Работа с отчетной и статистической документацией	Май	Отчет о проделанной работе
		Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Май	Подписание договора, оформление заявок на летний отдых в ДОЛ
		Составление отчетов в различные структуры	Май	-
2.	Профилактическая	Классный час «Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила!» 1, 2 курсы	В течение месяца	Журнал учета проведенных мероприятий
3.	Консультационная	Консультация классных руководителей и детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей по организации летнего отдыха	В течение месяца	Журнал консультаций классными руководителями, с обучающимися
4.	Охранно-правовая	Работа с различными ведомствами и отделениями МВД, отделами опеки и попечительства	В течение месяца	Входящие, исходящие письма
Июнь				
1.	Организационная	Контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	-
2.	Профилактическая	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма, о последствиях ранней беременности, о поведении в летний период		Журнал консультаций с обучающимися
		Открытая трибуна «Я имею право на ...» 1,2 курсы		
3.	Консультационная	Консультация классных руководителей и детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей по организации летнего отдыха	В течение месяца	Журнал консультаций с классными руководителями, с обучающимися
4.	Охранно-правовая	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, выпускников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение месяца	-
5.	Методическая	Обсуждение результатов работы социально-психологической службы на итоговом педагогическом совете	В течение месяца	-

План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

Калинина Р.И., библиотекарь

№	Мероприятия по проекту	Сроки	Ответственные	Отчет о выполнении
1	Перерегистрация читателей на новый учебный год	Август-сентябрь	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Перевод

Заведение читательских формуляров на весь состав студентов по личным делам, согласно приказа о зачислении	Сентябрь	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Запись в библиотеку
Подготовка данных о количестве учебников, учебных пособий на новый учебный год	Август	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Список учебников
Распределение учебников и учебных пособий по группам на новый учебный год	Август-сентябрь	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Список учебников
Выдача учебной литературы студентам нового набора	Сентябрь	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Книговыдача
Выдача учебной литературы на урок по запросу преподавателей	Сентябрь-июнь	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д.	Книговыдача
Обеспечение кабинетов и лабораторий колледжа необходимой литературой	Сентябрь, октябрь, январь	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Комплектование кабинетов
Ведение повседневной работы с читателями – задолжниками	Сентябрь-июль	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Беседы
Поддержание порядка расстановки книжного фонда и читательских формуляров	Сентябрь-август	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Мониторинг
Ежедневное ведение статистического дневника работы библиотеки	Сентябрь-июнь	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Дневник работы библиотеки
Списание устаревшей литературы	Октябрь-май	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Акты на списание
Изучение тематических планов и прайсов издательств с целью качественного комплектования учебных дисциплин и новых специальностей	Сентябрь-май	Калинина Р.И. председатели ПЦК, тьюторы	Заказ новой литературы
Сбор учебно-методических электронных ресурсов со всех ПЦК	Октябрь, апрель	Калинина Р.И., Алексеева Л.Д. председатели ПЦК, тьюторы	Создание и наполнение баз данных
Подписка периодических изданий по специальностям; индивидуальная подписка	Октябрь-ноябрь, май-июнь	Калинина Р.И. председатели ПЦК, тьюторы	Заказ изданий
Выполнение информационных, библиографических запросов читателей	Сентябрь-июнь	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Книговыдача
1 сентября – День знаний	01 сентября	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
Образование. Труд. Мастерство	05 сентября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
Культурное наследие народов России	12 сентября	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
Нам годы не беда: ко дню пожилых людей	01 октября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
Мы чествуем своих учителей	03 октября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
11 октября день принятия Декларации о государственном суверенитете РБ (1990г.)	06 октября	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
Башкортостан - мой край родной	07 октября	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
В единстве народа – сила страны	02 ноября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
«Сердце полное света» 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамин-Сибиряк (1852-1912)	10 ноября	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка

	Все на свете от материнских рук: ко дню матери	21 ноября	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	День воинской славы - 5 декабря день начала контрнаступления под Москвой 1941 года	01 декабря	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	9 декабря День героев Отечества	05 декабря	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Человек. Государство. Закон. 12 декабря - день конституции России	10 декабря	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	Конституция РБ - основной закон республики	17 декабря	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Обычаи разных народов- хранит башкирская земля	17 января	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	Приглашение к чтению: о хороших манерах и культуре поведения студента	23 января	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	2023 год по объявленной тематике в РФ	01 февраля	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	2023 год по объявленной тематике в РБ	02 февраля	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	Живой язык, родное слово. 21 февраля - день родного языка	13 февраля	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	День воинской славы России	17 февраля	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	8 Марта – день особый	01 марта	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Крым и Севастополь с Россией навсегда	13 марта	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	«Луч света в темном царстве» 200 лет со дня рождения А.Н. Островский (1823-1886)	03 апреля	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Путь к звездам. 12 апреля – День космонавтики	08 апреля	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	Знаем! Помним! Гордимся!	04 мая	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	День славянской письменности и культуры	15 мая	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	Я с книгой открываю мир: 27 мая всероссийский день библиотек	22 мая	Калинина Р.И.	Книжная выставка
	Город на Стерле	26 мая	Алексеева Л.Д.	Книжная выставка
	Дни информации	Октябрь, ноябрь декабрь, март	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Беседы, обзоры
	Библиотечные уроки: «Путешествие по библиотеке»; «Знакомим с СБА»; «Информационно-библиотечная культура» - в 22 группах (сентябрь-март)	Сентябрь-март	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Беседы
	Обзоры новой литературы	Октябрь, ноябрь, февраль, апрель, июнь	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Обзоры
	Беседы индивидуальные и групповые: «О правилах пользования библиотекой»;	02-30 сентября	Калинина Р.И. Алексеева Л.Д.	Беседы

<p>«Библиотечно- библиографические знания в помощь в учебе»; «Справочно – библиографический аппарат библиотеки»; «2022 год – Год модернизации профессионального образования, достойных условий труда и трудовых династий «2023 год – (год по объявленной тематике)»</p>	<p>05 октября- 06 мая</p> <p>14 сентября- 30 декабря</p> <p>февраль- май</p>		
--	--	--	--

Разработано:

Зам. директора по УР _____ Е.С. Ванина

«02» сентября 2022 г.

Зам. директора по
ВР и трудоустройству _____ Е.З. Муратшин

«02» сентября 2022 г.

Зам. директора по УМР _____ З.В. Назарова

«02» сентября 2022 г.

Зам. директора по ИКТ _____ Г.А. Хаертдинова

«02» сентября 2022 г.

Зам. директора по
безопасности _____ П.Н. Милованов

«02» сентября 2022 г.

Руководитель ФВ _____ В.А. Тихонов

«02» сентября 2022 г.

Руководитель центра
дополнительного
образования _____ М.В. Брежнева

«02» сентября 2022 г.

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____ А.И. Борсук

«02» сентября 2022 г.

Библиотекарь _____ Р.И. Калинина

«02» сентября 2022 г.

Педагог-психолог _____ В.И. Карпова

«02» сентября 2022 г.

Социальный педагог _____ А.А. Синакаева

«02» сентября 2022 г.

Руководитель школы
молодого преподавателя _____ А.В. Исмагилова

«02» сентября 2022 г.